

අනුරාධපුර මහා නගර සභාව

2024 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන් සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම.

අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

- 01. අයදුම්පත්‍රය හා ඇමුණුමේ සඳහන් තොරතුරු හොඳින් කියවා බලා තේරුම් ගෙන අයදුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කල යුතුය.
- 02. ලියාපදිංචි වීමට බලාපොරොත්තු වන අයිතම මොනවාද යන්න පැහැදිලිව හදුනා ගෙන ඒ සඳහා වන මුදල් ගෙවා තිබිය යුතුය. (සැපයුම්කරුවන් සඳහා නම් එක් අයිතමයකට රු.1000.00 බැගින් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් එක් අයිතමයකට රු. 2500.00 බැගින්)
- 03. අදාල ලියාපදිංචි ගාස්තු අනුරාධපුර මහජන බැංකු ප්‍රධාන ශාඛාවේ නාගරික කොමසාරිස්- මහා නගර සභාව,අනුරාධපුර නමින් ඇති ගිණුම් අංක 008- 1002-41724555 මුදල් තැන්පත් කර එම තැන්පතුපත අදාල අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කල යුතුය. එසේ නොමැතිනම් අනුරාධපුර මහා නගර සභා මුදල් අයකැම් වෙත අදාල ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් ලදුපතක් ඉදිරිපත් කල යුතුය.
- 04. ක්‍රියාකාරී විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයක් හා දුරකථන අංකයක් අනිවාර්යෙන්ම ඇතුලත් කල යුතුය.
- 05. පහත සඳහන් ලේඛණ අයදුම්පත්‍රය සමඟ අමුණා ඉදිරිපත් කල යුතුය.

සැපයුම්කරුවන්

- ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ පිටපත/ සමාගම් පනත යටතේ ලියාපදිංචි සහතිකය.
- නිශ්චිත ව්‍යාපාර ස්ථානයක් නොමැති සැපයුම්කරුවන් සඳහා සැපයුම්කරුවන් ලෙස ලියාපදිංචිය සඳහා අවසර නොමැත.
- 2023 වර්ෂයට පළත් පාලන ආයතන වෙත වාර්ෂික වෙළද බලපත්‍ර ගාස්තු ගෙවූ බවට සනාථයක්.
- දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ පිරිවැටුම් බදු/ ආදායම් බදු ගෙවූ බවට සනාථයක්.
- දැව භාණ්ඩ සැපයීමට ලියාපදිංචි වන්නේ නම් අදාල දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිකුත් කල බලපත්‍රයේ පිටපතක්.

කොන්ත්‍රාත්කරුවන්

- ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ පිටපත/ සමාගම් පනත යටතේ ලියාපදිංචි සහතිකය.
 - “ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය “(CIDA) ආයතනය නිකුත් කල පොතේ 2022 සඳහා ලිපිපදිංචි සනාථ කරන පිටුවේ සහ පෞද්ගලික විස්තර සඳහන් පිටුවේ පිටපතක්.
 - දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ පිරිවැටුම් බදු / ආදායම් බදු ගෙවූ බවට සනාථයක්.
- 06. අයදුම් කරනු ලබන අයිතම සඳහා මුදල් ගෙවූ රිසිට්පතේ ඡායා පිටපතක් අයදුම්පත්‍රයට ඇමිණිය යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් අයිතමයන් හා මුදල් ගෙවූ අයිතමයන් එකිනෙකට සමාන විය යුතු අතර එසේ නොවන අවස්ථාවකදී ලියාපදිංචි ලේඛණයට නම ඇතුලත් කරන්නේ කුමන අයිතමයන් සඳහා ද යන්න තීරණය අනුරාධපුර මහ නගර සභාව සතුවේ.
 - 07. ලියාපදිංචිය සඳහා ඉල්ලුම් කරනු ලබන අයිතමයන් ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි සහතිකයේ සඳහන් අයිතම විය යුතු අතර එසේ නොවන අයිතම සඳහා ලියාපිංචිය ලබා නොදේ. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචියට ඇතුලත් නොවන අයිතම සඳහා අයකිරීම් වෙනුවෙන් ගෙවනු ලබන මුදල් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.
 - 08. පසුගිය වර්ෂ දෙකක් තුල අයදුම්කරන අයිතමයන් අදාල කල වැඩ / සැපයීම සම්බන්ධ විස්තර ඇතුලත් කල යුතුය. (ඇත්නම් පමණි.)
 - 09. අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කිරීමේදී පිරිසිදු සහ පැහැදිලි ලෙස විය යුතුය.මැකීම , ටිපෙක්ස් කිරීම ආදිය සිදු නොකල යුතුය.
 - 10. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය 2023.12.30 වේ.

නාගරික කොමසාරිස්
මහ නගර සභාව
අනුරාධපුර.

අනුරාධපුර මහා නගර සභාව

2024 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන් සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම.

ඔබ ඉල්ලුම් කරන සැපයුම / සේවාව පහත සැපයුම් කාණ්ඩ ලේඛනයේ අදාළ අයිතම ඉදිරියේ " √ " යොදා ලියාපදිංචි වීමට අපේක්ෂා කරන අයිතමයන් සලකුණු කරන්න. එය ගාස්තු ගෙවූ රිසිට්පතේ සඳහන් අයිතම අංක වලට ගැලපිය යුතුවේ.

අනු අංකය	සැපයුම් හා සේවා	තෝරාගත් අයිතමය ඉදිරියේ " √ " යොදන්න	කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා
01.	කාර්යාල ලිපි ද්‍රව්‍ය සැපයීම		
02.	විදුලි උපාංග සැපයීම (විදුලි රැහැන් පද්ධති සඳහා)		
03.	වානේ සහ දැව කාර්යාල උපකරණ සැපයීම		
04.	මුද්‍රණ කටයුතු (සහතික පත්‍ර ,බැනර් ,දැන්වීම් පුවරු,කාර්යාල හඳුනාගැනීමේ අදී මුද්‍රණ සියළු මුද්‍රණ කටයුතු)		
05.	සනීපාරක්ෂක උපකරණ සැපයීම (අත් වැසුම්, ගම් බුටිස්, සබන්, විෂබීජ නාශක දියර,කොසු , ඉදල්)		
06.	ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සැපයීම (කළුගල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන, ගඩොල්,වැලි, බොරළු)		
07.	විදුලි සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපකරණ සැපයීම		
08.	වාහන අමතර කොටස් සැපයීම		
09.	වාහන සේවා කිරීම් සඳහා අවශ්‍ය භාණ්ඩ, ලිපි සි තෙල් වර්ග, ද්‍රාවණ වර්ග සැපයීම. (ඔයිල් ෆිල්ටර්, ඩීසල් ෆිල්ටර්, හයිඩ්‍රොලික් ෆිල්ටර්, කාර් වෝෂ්, බ්‍රයිටෝල්,හයිප්‍රෙසර්,කුලන්ට් ,බැටරි වතුර බෝතල්)		
10.	පරිඝණක,පරිඝණක උපාංග සැපයීම හා අළුත්වැඩියා කිරීම		
11.	ටයර්, විශුඛි , බැටරි සැපයීම සහ ටයර් නැවත පිරවීම		
12.	කොන්ක්‍රීට් භාණ්ඩ සැපයීම (හියුම් පයිප්ප,කොන්ක්‍රීට් කණු, කුට්ටි ගල්, සිමෙන්ති ගඩොල් ආදිය)		
13.	තාර සැපයීම		
14.	සිමෙන්ති ඇතුළු හාඩ්වෙයාර් අයිතම් සැපයීම		
15.	තීන්ත වර්ග සැපයීම		
16.	බේඩ්ෂීට්,කොට්ට සහ කොට්ට උර, තිර රෙදි සැපයීම, නිල ඇඳුම් සැපයීම , ටී ෂර්ට් සැපයීම සහ සපත්තු සැපයීම		
17.	සියළුම ක්‍රීඩා භාණ්ඩ සැපයීම		
18.	ප්‍රාථමික ගිණි උපකරණ සැපයීම සහ නැවත පිරවීම		
19.	ටෝනර් වර්ග සහ ඩ්‍රිප් ලෝ යන්ත්‍ර සඳහා අවශ්‍ය තීන්ත සැපයීම		
20.	ෆෝටෝකොපි යන්ත්‍ර , ඩ්‍රිප් ලෝ යන්ත්‍ර, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සැපයීම සහ අළුත්වැඩියා කිරීම.		
22.	පොහොර කවර සැපයීම (ඇතුළත කවරය සහිත)		
23.	ලියවන පට්ටල් වැඩ කිරීම (ලේන් මැෂින්)		
24.	ආරක්ෂිත කැමරා සවිකිරීම සහ අළුත්වැඩියා කිරීම		

25.	ආදාහනාගාර සේවා කිරීම		
26.	ජල නල උපාංග සැපයීම (පී.වී.සී බට ඇතුළු)		
27.	සෞඛ්‍ය රසායනාගාර සඳහා අවශ්‍ය භාණ්ඩ සැපයීම. (ටෙස්ට් ටියුබ්, රසායනාගාර ඖෂධ වර්ග)		
28.	වාහන ෂීට් කුෂන් කිරීම, ෂීට් කවර මැෂීම, ටෙන්ට් රෙදි මැෂීම		
29.	මිනින්දෝරු සේවාවන් සැපයීම		
30.	භාෂා පරිවර්ධනය කිරීම		
31.	කෙටි ආහාර සහ කෑම පැකට් සැපයීම		
කොන්ත්‍රාත්කරුවන් (කර්මාන්තයේ ඇස්තමේන්තු හා වටිනාකම් අනුව)			
01.	රු 0 – 2,000,000.00 දක්වා		
02.	රු 2,000,000.00 – 5,000,000.00 දක්වා		
03.	රු 5,000,000.00 ට වැඩි		

ඉහත මා විසින් අයින්මයන් (ඔබ විසින් ලකුණු කල ගණන) ක් සලකුණු කල බවත් මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇති කොන්දේසි හා එකඟ වන බවත් සහතික කරමි.

දිනය : -

අත්සන : -

සැපයුම්කරුවන් සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - 2024.

මහ නගර සභාව - අනුරාධපුර.

ඉල්ලුම්පත්‍ර අංකය :-

මුදල් තැකු කුවිතාන්සි අංකය :-

01. ඉල්ලුම් කරන සැපයුම / සේවාව අංකය හා විස්තරය :- (මේ සමඟ අමුණා ඇති බාණ්ඩු ලේඛණයේ අදාළ අයිතමයන් ඉදිරියේ " ✓ " යොදා ලියාපදිංචි වීමට ඇප්කේෂා කරන අයිතමයන් සලකුණු කරන්න. එය ගාස්තු ගෙවූ රිසිට්පතේ සඳහන් අයිතම් අංක වලට ගැලපිය යුතුවේ.)

I. ව්‍යාපාරයේ නම :-

II. ව්‍යාපාරයේ ලිපිනය :-

.....

(ව්‍යාපාර නම ලියාපදිංචි සහතිකයේ සඳහන් ව්‍යාපාර නාමය සහ එහි ලිපිනය සඳහන් කිරීම අනිවාර්යය වේ.)

III. දුරකථන අංකය :-

ස්ථාවර

ජංගම

IV. වෙබ් අඩවියක් තිබේ නම් එහි නම :-

V. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය (අනිවාර්ය වේ) :-

VI. ව්‍යාපාරය පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :-

02. ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය (තනි අයිතිකරු/සීමාසහිත සමාගම/හවුල් ව්‍යාපාර/සංස්ථා ආදී ලෙස) :-

.....

03. අයිතිකරුගේ/අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ/හවුල්කරුවන්ගේ නම සහ ලිපිනයන් :-

.....

.....

04. ව්‍යාපාර නාමය ලියාපදිංචි කළ සහතිකයේ අංකය හා දිනය :- (ලියාපදිංචි සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් අමුණා එවිය යුතුය)

අංකය : - දිනය : -

05. දැව භාණ්ඩ සැපයීමට ලියාපදිංචි වන්නේ නම් අදාළ දෙපාර්තමේන්තුව නිකුත් කළ බලපත්‍රයේ අංකය හා දිනය ඇතුළත් ඡායා පිටපත.

අංකය : - දිනය : -

06. කොන්ත්‍රාත්කරුවකු ලෙස ලියාපදිංචි වන්නේ නම් CIDA ආයතනයේ ලියාපදිංචිය පිළිබඳ විස්තර. (උපදෙස් පත්‍රිකාවේ ඇති ලේඛණ වල ඡායා පිටපත්)

අංකය : - දිනය : -

07. ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාම වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂයේ පළාත් පාලන ආයතනයට බදු මුදල් (වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු) ගෙවූ රිසිට් පත්‍රයේ අංකය හා දිනය :- (පිටපතක් අමුණා එවිය යුතුය.)

අංකය : - දිනය : -

08. බැංකු කරුවන්ගේ නම් හා ගිණුම් අංකය :-

09. වැට් ලියාපදිංචි නම් වැට් අංකය (වැට් සහතිකයේ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතුය)

10. අයදුම්කරුවන් විසින් 2022 , 2023 වසර දෙක තුළ සේවාවන් සපයා ඇති රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු , සංස්ථා සහ වෙළඳ සමාගම් වෙන් වෙන් වශයෙන් සඳහන් කරන්න.

දිනය	ආයතනය	සැපයීම් විස්තර	වටිනාකම (රු)
.....
.....
.....

11. ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය තොරතුරු බවත් මෙම අයදුම්පත සමඟ අමුණා ඇති ඇමුණුම් අංක 01 හි ලියාපදිංචි වන අභිනමයන් ඉදිරියේ " √ " ලකුණ යොදා ඇති බවත් ඒ සඳහා වන ලියාපදිංචි ගාස්තු රුක මුදලක් රිසිට්පත් අංක යටතේ ගෙවා ඇති බවත් මෙයින් සහතික වෙමි. නවද ඔබගේ පහසුව සඳහා මුදල් ගෙවූ රිසිට්පතේ පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා ඇත.

දිනය : -

අයදුම්කරුගේ අත්සන