

අනුරාධපුර මහ නගර සභාව

මුද්‍රණාලයට අවශ්‍ය ලිපි ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.

අනුරාධපුර මහ නගර සභාවේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ සභාපති විසින් අනුරාධපුර මහ නගර සභාවේ මුද්‍රණාලයට අවශ්‍ය ලිපි ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

02. මිල ගණන් අමුණා ඇති ආකෘති පත්‍රයේ සටහන් කර 2023.08.04 දින පෙ.ව 10.30 ට පෙර ලැබෙන සේ නාගරික කොමසාරිස්, මහ නගර සභාව අනුරාධපුර යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි නැපැලෙන් එවීමට හෝ නාගරික ගණකාධිකාරී නිල කාමරයේ තබා ඇති ලංසු පෙට්ටියට ගෙනවිත් බහාලිය හැකිය.

03. අදාළ භාණ්ඩ සැපයීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් තෝරාපත්කරගනු ලබන සැපයුම්කරු විසින් අප ආයතනයෙන් ලබාදෙන ඇණවුමේ සඳහන් සියළු භාණ්ඩ එකවර සැපයිය යුතු අතර ලබාදෙන කාලය තුළ අදාළ භාණ්ඩ මහ නගර සභා ප්‍රධාන ගබඩාව වෙත ගෙනවිත් භාරදිය යුතුය.

04. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන අයින්ම වර්ගය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු අතර නාක්ෂණික කමිටුව සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා භාණ්ඩ වල විස්තර ඉදිරිපත්කළ යුතු අතර අවශ්‍ය විටදී සාම්පල් පරීක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සලසා දීම කළ යුතුය.

05. මිල ගණන් මාස 06 කට වලංගු වන සේ ඉදිරිපත් කළයුතු අතර මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහළ මුද්‍රණාලයට අවශ්‍ය ලිපි ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම සඳහා මිල ගණන්" ලෙස සටහන් කළ යුතුය.

06. අදාළ මිල ගණන් 2023.08.04. දින පෙ.ව 10.30 ට විවෘත කරනු ලබන අතර, ඔබට හෝ ඔබගේ නියෝජිතයෙකුට එම අවස්ථාවට සහභාගී විය හැකි බව වැඩිදුරටත් දන්වමි.

ප්‍රසම්පාදන කමිටු සභාපති

මහ නගර සභාව

අනුරාධර

මුද්‍රණාලයට අවශ්‍ය ලිපි ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.

01. ආයතනයේ නම:-----

02. ආයතනයේ අයිතිකරු/කළමනාකරු:-----

03. ආයතනයේ ලිපිනය:-----

04. දුරකථන අංකය/ෆැක්ස් අංකය:-----

අනු අංකය	භාණ්ඩ විස්තරය	වර්ගය	ප්‍රමාණය	එකක මිල බදු රහිත	මුද්‍ර වටිනාකම බදු රහිත
<u>මුද්‍රණාලයට අවශ්‍ය ලිපි ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.</u>					
01	වයිට් බැන්ක් ජෙපර් GSM 60		රිමි 20		
02	පාට බිස්ටල් බෝඩ්(රතු, කහ, කොළ, නිල්)		රිමි 16		
03	ස්ටේප්ලර් මැෂින් H.I.D 23 L/23 R (කැන්ගරු)		02		

- භාණ්ඩ නගර සභාව වෙත ප්‍රවාහනය ඔබ විසින් කළ යුතු අතර මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මෙම ආකෘතිය ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් ඇමුණුම් වශයෙන් ඉදිරිපත් කිරීමට හැකියාව ඇත.

වෙනත් විස්තර -

.....

.....

.....

කොන්දේසි

01. ද්‍රව්‍ය / සේවාව සැපයුම් දින සිට දින 30ක කාලයක් ගෙවීම කිරීම සඳහා කාලය ලබාදීමට එකඟ වෙමි.
02. නියමිත ප්‍රමිතිය රහිතව ඉදිරිපත් කරන ද්‍රව්‍ය / සේවාව වෙනුවෙන් මහා නගර සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණ සඳහා එකඟ වෙමි.
03. භාණ්ඩ / සේවාව සැපයීම වෙනුවෙන් අවසන් තීරණය අනුරාධපුර මහා නගර සභාවේ මහ සභාව සතු බව පිළිගනිමි.

.....

අත්සන /නිල මුද්‍රාව/ දිනය -

ආයතනයේ අයිතිකරු/කළමනාකරු