

**අනුරාධපුර මහා නගර සභාව**

**මහා නගර සභා ප්‍රධාන ගබඩාවට භාණ්ඩ ලබාගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.**

අනුරාධපුර මහා නගර සභාවේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ සභාපති විසින් අනුරාධපුර මහා නගර සභාවේ ප්‍රධාන ගබඩාවට භාණ්ඩ ලබාගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

02. මිල ගණන් අමුණා ඇති ආකෘති පත්‍රයේ සටහන් කර 2023.08.04 දින පෙ.ව 10.30 ට පෙර ලැබෙන සේ නාගරික කොමසාරිස් මහා නගර සභාව අනුරාධපුර යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීමට හෝ නාගරික ගණකාධිකාරී නිල කාර්යයේ තබා ඇති ලංසු පෙට්ටියට ගෙනවිත් බහාලිය හැකිය.

03. අදාළ භාණ්ඩ සැපයීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් තෝරාපත්කරගනු ලබන සැපයුම්කරු විසින් අප ආයතනයෙන් ලබාදෙන ඇණවුමේ සඳහන් සියළු භාණ්ඩ එකවර සැපයිය යුතු අතර ලබාදෙන කාලය තුළ අදාළ භාණ්ඩ මහ නගර සභා ප්‍රධාන ගබඩාව වෙත ගෙනවිත් භාරදිය යුතුය.

04. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන අයින්ම වර්ගය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු අතර තාක්ෂණික කමිටුව සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා භාණ්ඩ වල විස්තර ඉදිරිපත්කළ යුතු අතර අවශ්‍ය විටදී සාම්පල් පරීක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සලසා දීම කළ යුතුය.

05. මිල ගණන් මාස 06 කට වලංගු වන සේ ඉදිරිපත් කළයුතු අතර මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහළ ප්‍රධාන ගබඩාවට භාණ්ඩ ලබාගැනීම සඳහා මිල ගණන්” ලෙස සටහන් කළ යුතුය.

06. අදාළ මිල ගණන් 2023.08.04. දින පෙ.ව 10.30 ට විවෘත කරනු ලබන අතර, ඔබට හෝ ඔබගේ නියෝජිතයෙකුට එම අවස්ථාවට සහභාගි විය හැකි බව වැඩිදුරටත් දන්වමි.

ප්‍රසම්පාදන කමිටු සභාපති

මහ නගර සභාව

අනුරාධපුර

**මහා නගර සභා ප්‍රධාන ගබඩාවට භාණ්ඩ ලබාගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.**

01.ආයතනයේ නම:-----  
 ----

02.ආයතනයේ අයිතිකරු/කළමනාකරු:-----  
 ----

03.ආයතනයේ ලිපිනය:-----

04.දුරකථන අංකය/ෆැක්ස් අංකය:-----  
 --

අනු අංකය	භාණ්ඩ විස්තරය	වර්ගය	ප්‍රමාණය	එකක මිල බදු රහිත	මුළු වටිනාකම බදු රහිත
<b>මහා නගර සභා ප්‍රධාන ගබඩාවට භාණ්ඩ ලබාගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.</b>					
01	මෝර්ටින් ස්ප්‍රේ		100		
02	ජ්ලාස්ටික් ඉදලේ		500		
03	ඩෙටෝල් සබන්		3000		
04	ගාබේජ් බෑග් ( 10 පැකට්)		2000		
05	ලොකු කපුරු බෝල(20 පැකට්)		24		
06	එයාර් ප්‍රෙෂර්		200		
07	ජ්ලාස්ටික් ඩිස්බින්( කුඩා)		10		
08	මොබ් බකට්		10		
09	ස්පොන්ජ් කැලී		100		
10	රෙදි ග්ලවුස් ජෝඩු		100		
11	A 4 පැකට්		500		
12	A 3 පැකට්		50		
13	ලීගල් පැකට්		50		
14	හාෆ් ෂීට් පැකට්		50		
15	කාබන් කොළ තනි පැන්ත		25		

	(යුනිවර්සල්) පැකට්				
16	කාබන් කොළ දෙපැත්ත (යුනිවර්සල්) පැකට්		25		
17	9 x 4 ලීයුම් කවර		4000		
18	බයිනික් ටේප්		100		
19	ෆයිල් කවර (සාමාන්‍ය)		1500		
20	වයිට් බෝඩ් පැන් (නිල්පාට)		32		
21	CR පොත් පිටු 40		200		
22	CR පොත් පිටු 80		200		
23	CR පොත් පිටු 120		200		
24	CR පොත් පිටු 160		200		
25	CR පොත් පිටු 200		200		
26	ඉන්ක් පැඩ් (සයිස් 126 x72 mm)		50		
27	ටිපෙක්ස්		50		

- භාණ්ඩ නගර සභාව වෙත ප්‍රවාහනය ඔබ විසින් කළ යුතු අතර මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මෙම ආකෘතිය ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් ඇමුණුම් වශයෙන් ඉදිරිපත් කිරීමට හැකියාව ඇත.

වෙනත් විස්තර -

.....  
 .....

**කොන්දේසි**

01. ද්‍රව්‍ය / සේවාව සැපයුම් දින සිට දින 30ක කාලයක් ගෙවීම කිරීම සඳහා කාලය ලබාදීමට එකඟ වෙමි.
02. නියමිත ප්‍රමිතිය රහිතව ඉදිරිපත් කරන ද්‍රව්‍ය / සේවාව වෙනුවෙන් මහා නගර සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණ සඳහා එකඟ වෙමි.
03. භාණ්ඩ / සේවාව සැපයීම වෙනුවෙන් අවසන් තීරණය අනුරාධපුර මහා නගර සභාවේ මහ සභාව සතු බව පිළිගනිමි.

.....

අත්සන / නිල මුද්‍රාව/ දිනය -

ආයතනයේ අධිකාරී/කළමනාකරු