

மக்கள் சாசனம்

அனுராதபுர மா நகர சபை

நீங்கள் தற்போது உமக்காக சேவை செய்யத் தயாராய் இருக்கும் நிலையத்திற்குள் நுழைகின்றீர்கள்

எமது நோக்கு – பெருமை மிக்க நகரம், திருப்தியான சமூகம்

எமது பணிக்கூற்று - அனுராதபுர மாநகர சபை எல்லையினுள் வாழும் மக்களினை முன்னிலைப்படுத்தியதாக மற்றும் நகரப் பாவனைக்காக வருகை தரும் நகரப் பாவனையாளர்களின் நலனிற்காக தற்போது மாநகர சபையின் அனைத்து வளங்களையும் பாவித்து பொது மக்களிற்கு உகந்த சுற்றாடல் நலம், மற்றும் நீதியை நிலை நாட்டும் பொது மக்கள் சமூகத்தினை உருவாக்குவதும் செயற்படுத்துவதனுடாக புகழ்ச்சிக்குரிய மட்டத்திற்குக் கொண்டு செல்லல்.

எமது தியாகம் –

- ✓ நேர்மை
- ✓ சாசனம்
- ✓ மரியாதையுடன்
- ✓ தெளிவுடன்
- ✓ விடயத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்ட / பக்கச் சார்பின்றிய
- ✓ ஒளிவுமறைவற்ற
- ✓ பொறுப்புடன்
- ✓ தாமதமின்றி
- ✓ செயற்திறன் மற்றும் பொறுமையுடன் சேவையினை

வழங்குவதற்கு தியாக உணர்வுடன் செயற்படுவோம்.

எமது பொறுப்புக்கள் – நகரப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்

தொ.இல	வழங்கப்படும் சேவை	முன்வைக்கப்பட வேண்டிய தகவல்கள் / ஆவணங்கள் பற்றிய விபரம்	சேவையினை வழங்குவதற்காக எடுக்கும் காலம்	அறவிடப்படும் கட்டணம்	உரிய நீதிக் கோவையின் நியதிகள்	உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள
01.	சுற்றுலா விடுதியினை ஒதுக்குதல்	சுற்றுலா விடுதியினை ஒதுக்கும் நபர்களது பெயர், முகவரி, மற்றும் தொலைபேசி இலக்கத்தினை முன்வைத்தல் வேண்டும்.	15 நிமிடம்	<p>ஒரு நாளிற்காக</p> <ul style="list-style-type: none"> ஒரு கட்டிலுடன் கூடிய அறை 01 (இருவரிற்கு தங்க முடியும்) – 1500/ ரூபாய் இரு கட்டிலுடன் கூடிய அறை 01 (நால்வரிற்கு தங்க முடியும்) – 2500/ ரூபாய் இரு கட்டிலுடன் கூடிய அறை 01 (நால்வரிற்கு தங்க முடியும்) – 4000/ ரூபாய் (எ.சி பொருத்தப்பட்ட) விடுதி முழுமையாக (50 பேரிற்கு தங்க முடியும் ஒட்டுனர் இருப்பிடத்துடன்) – 4000/= ரூபாய் <p>(அனைத்து அறைகளும் குளியலறையுடன் காணப்படுகின்றன) கட்டணம் மா நகர சபை கணக்கில் வைப்புச் செய்து அல்லது சுற்றுலா விடுதி பொறுப்பாளரிடம் செலுத்த முடியும்</p>	மாநகர சபை தீர்மானம்	<p>சுற்றுலா விடுதிப் பொறுப்பாளர்</p> <p>தொ.இல 025-2237890</p> <p>071 3868544</p>
02.	சுனாஹத விடுமுறை விடுதியினை ஒதுக்குதல்	சுனாஹத விடுமுறை விடுதியினை ஒதுக்கும் நபர்களது பெயர், முகவரி, மற்றும் தொலைபேசி இலக்கத்தினை முன்வைத்தல் வேண்டும்.	15 நிமிடம்	<p>ஒரு நாளிற்காக</p> <ul style="list-style-type: none"> இருவரிற்கான கட்டில்கள் 02டன் கூடிய அறை 01 – ரூபாய் 2500/= ஒருவரிற்கான கட்டில்கள் 03, இருவரிற்கான கட்டில்கள் 01 உடனான அறை 01 – ரூபாய் 3500/= தனி கட்டில் 01, இருவரிற்கான கட்டில் 01, மாடிக் கட்டில் 01 உடனான அறை 01 – ரூபாய் 2500/= இருவரிற்கான கட்டில்கள் 02 உடனான அறை 01 – ரூபாய் 2500/= தனி ஒருவரிற்கான கட்டில் 01, மாடிக் கட்டில் 01, (குளியலறையுடன்) அறை ஒன்றிற்கு ரூபாய் 1500/= தனி ஒருவரிற்கான கட்டில்கள் 03 உடனான அறை 01 – ரூபாய் 2000 தனிக் கட்டில் 02 உடனான அறை 01 – ரூபாய் 1500/= தனிக் கட்டில் 01, மூவரிற்கான கட்டில் 02 (குளியலறையுடன் கூடிய) அறை 01 ன் ரூ.3200/= தனிக் கட்டில் 01, மூவரிற்கான கட்டில் 02 (குளியலறையுடன்) அறை 01 ற்கு – ரூபாய் 3200/= தனிக் கட்டில் 01, மூவரிற்கான கட்டில் 02 (குளியலறையுடன்) அறை 01 ற்கு – ரூபாய் 4000/= தனிக் கட்டில் 03, மூவரிற்கான கட்டில் 01 (குளியலறையுடன் கூடிய) அறை 01 – 4000/= வரவேற்பறை வசதிகள் (25 – 30 பேரிற்கு) – ரூபாய் 8500/= மாடிக் கட்டில் 13 டன் கூடிய வரவேற்பறை வசதிகள் (25 – 30 பேரிற்கு) – ரூபாய் 8500/= வரவேற்பறை வசதிகள் (25 – 40 பேரிற்கு) – ரூபாய் 5500/= வரவேற்பறை வசதிகள் (25 – 50 பேரிற்கு) – ரூபாய் 7000/= 	மாநகர சபை தீர்மானம்	<p>விடுமுறை விடுதிப் பொறுப்பாளர்</p> <p>தொ.இல 025 – 2053975</p> <p>0710892377</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • அனைத்து அறைகளும் (80 பேரிற்கு) – ரூபாய் 48,200/= • அனைத்து அறைகளும் (240பேரிற்கு3) – ரூபாய் 38,500/= • பூரண விடுமுறை விடுதி ரூபாய் 86,700/= <p>கட்டணம் மா நகர சபை கணக்கில் வைப்புச் செய்து அல்லது விடுமுறை விடுதி பொறுப்பாளரிடம் செலுத்த முடியும்.</p>		
03.	பொது வர்த்தக நிலைய விடுமுறை விடுதி	விடுமுறை விடுதியினை ஒதுக்கும் நபர்களது பெயர், முகவரி, மற்றும் தொலைபேசி இலக்கத்தினை முன்வைத்தல் வேண்டும்.	15 நிமிடம்	<p>ஒரு நாளிற்காக</p> <ul style="list-style-type: none"> • தனி அறை 02 உடன் கூடிய அறை 01(பொது அறையுடன் கூடிய) ரூ.1000/= • இருவரிற்கான கட்டிடங்கள் 02 உடன் கூடிய அறை 01 – ரூபாய் 1,500/= • இருவரிற்கான கட்டிடங்கள் 02 உடன் கூடிய அறை 01 – (ஏ.சி பொருத்தப்பட்ட) ரூபாய் 2,500/= <p>மாதாந்த கூலி அடிப்படையில் அறைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல்</p> <ul style="list-style-type: none"> • இருவரிற்கான கட்டிடங்கள் 01 உடன் கூடிய தனி நபரிற்கான அறை 01 (குளியலறையுடன் கூடிய ரூ.10000/= • இருவரிற்கான கட்டிடங்கள் 01 உடன் கூடிய தனி நபரிற்கான அறை 01 (பொதுகுளியலறையுடன் கூடிய ரூ.6000/= • இருவரிற்கான கட்டிடங்கள் 02டன் டிய இருவரிற்கான அறை 01 (குளியலறையுடன்) ரூபாய் – 12000/= • இருவரிற்கான கட்டிடங்கள் 02 டன் கூடிய இருவரிற்கான அறை 01 (பொது குளியலறையுடன்) ரூபாய் – 8000/= 	மாநகர சபை தீர்மானம்	விடுமுறை விடுதிப் பொறுப்பாளர் தொ.இல 025 –2227532 071 3066666
04.	ஓய்வு பெற்றவர்களது சுயவிபர ஆவணக் கோவைக்குரிய செயற்பாடு	நகர ஆணையாளரது அனுமதியுடனான விண்ணப்ப படிவம்	இரண்டு வாரங்கள் அல்லது விண்ணப்பத்திற்குரிய விடயத்திற்கிணங்க தீர்மானிக்கப்படும்.		சேவை சட்டக் கோவை மற்றும் ஓய்வூதிய சட்டக் கோவை	விடயப் பொறுப்பதிகாரி அல்லது ஓய்வூதியம் தொடர்பான விடயப் பொறுப்பதிகாரி தொ.இல 025-2222275
05.	ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடல்	தேசிய அடையாள அட்டையுடன் முன்வைக்கும்படி அறிவிக்கப்பட்ட	30 நிமிடம்		மாநகர சபை தீர்மானம்	நீதி உத்தியோகத்தர் தொ.இல

		ஆவணங்கள்				025-2222275
06.	முன் பள்ளி மாணவர் அபிவிருத்தி நிலையத்திற்காக மாணவர்களை உட்சேர்த்தல்	மா நகர சபை மூலமாக அனுமதிக்கப்பட்ட விண்ணப்படிவம் சரியாக பூர்த்தி செய்து கையளித்தல், விண்ணப்பம் மா நகர சபையிலிருந்து அல்லது பிரபாவி முன்பள்ளி மாணவர் அபிவிருத்தி நிலையத்திலிருந்து பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.	30 நிமிடம்	ஆட்சேர்ப்புக் கட்டணம் - ரூபாய் 2000/= மாதாந்த கட்டணம் ரூபாய் 2000/= கட்டணங்களை முன் பள்ளி மாணவர் அபிவிருத்தி நிலையத்தின் பிரதான பொறுப்பாளரிடம் செலுத்த முடியும்.	மாநகர சபை தீர்மானம்	முன்பள்ளிப் பொறுப்பாளர் தொ.இல 025-3134870
07.	பரபாவி பகல் பராமரிப்பு நிலையத்திற்காக மாணவர்களை உட்சேர்த்தல்	நகர ஆணையாளரது அனுமதியுடனான கடிதம்	30 நிமிடம்	வயது 02 வருடங்களிலிருந்து 04 வரையான பிள்ளைகளிற்கான மாதாந்த கட்டணம் - ரூபாய் 4000/= வயது 04லிருந்து 10 வரையான பிள்ளைகளிற்கான மாதாந்த கட்டணம் 3000/= கட்டணம் பகல் பராமரிப்பு நிலைய மத்திய நிலையத்தின் பிரதான பொறுப்பாளரிடம் செலுத்த முடியும்.	மாநகர சபை தீர்மானம்	பகல் பராமரிப்பு நிலைய பொறுப்பாளர் தொ.இல 025-2220090
08.	நெனசல கணினிப் பயிற்சிப் பாடநெறிக்காக மாணவர்களை உட்சேர்த்தல்	விண்ணப்பிக்கும் பாடத்திற்குரிய விண்ணப்படிவத்தினை சரியாக பூர்த்தி செய்து கையளித்தல் விண்ணப்ப படிவம் நகர ஆணையாளரிடம் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.	பாடத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்படும் திகதிக்குரிய	பதிவுக் கட்டணம் - ரூபாய் 250/= பாடநெறிக் கட்டணம் Microsoft office - ரூ.6000/= MS Kids - ரூ.3000/= Hardware - ரூ.4500/= Graphic Design - ரூ.6000/=	மாநகர சபை தீர்மானம்	நெனசல கணினிப் பயிற்றுனர் தொ.இல 025-3021013

எமது பொறுப்புக்கள் – நகர சுகாதாரத் திணைக்களம்

தொ.இல	வழங்கப்படும் செவை	முன்வைக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்/ தகவல்கள்	சேவையினை வழங்குவதற்காக எடுக்கும் காலம்	அறவிடப்படும் கட்டணம்	உரிய சட்டக் கோவை, ஒழுங்கு முறைகள் என்பன	உங்களால் உதவி செய்ய முடியுமாவது
1.	மையவாடியை ஒதுக்குதல்	அலுவலகத்தின் முற்பக்கத்தில் அல்லது நகர சுகாதார திணைக்களத்தில் பெற்றுக் கொண்ட உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்படிவத்துடன் வைத்தியசாலையிலிருந்து பிணத்தினை எடுத்துச் செல்வதற்காக வழங்கப்படும் அனுமதிக்கடிதம்/ மரணச் சான்றிதழ் அல்லது உரிய அதிகாரப் பிரதேசத்தின் கிராம உத்தியோகத்தரினால் மரணம் உறுதி செய்யப்பட்டு பெற்றுத் தரும் சான்றிதழ் கட்டாயமானதாகும்.	½ மணித்தியாலம்	நகர எல்லைக்குள் ரூ.15,000/= பி.ப 6.00 பிறகு ரூ.16,200/= நகர எல்லைக்கு அப்பால் ரூ.17,500/= பி.ப.6.00 ன் பிறகு ரூ.18,700/= கட்டணம் – அலுவலகத்தின் முற்பக்கத்தில் செலுத்த முடியும்.	மாநகர சபை ஆணை மற்றும் மையவாடி ஆணைச் சட்டம் மா நகர சபைத் தீர்மானம்	பிரதான பொதுமக்கள் சுகாதார பரிசோதகர் 071-8226936 மையவாடி நிர்வாகி 071-2848586 அலுவலக தொலை பேசி 025-2222275
2.	அடக்கம் செய்தல் வைப்புச்	அலுவலகத்தின் முற்பக்கத்தில் அல்லது நகர சுகாதார திணைக்களத்தில் பெற்றுக் கொண்ட உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்ப	½ மணித்தியாலம்	நகர எல்லையினுள் ரூ.5,000/= (அடக்கம்) ரூ.24,000/= (வைப்புச் செய்தல்)	மாநகர சபை ஆணை மற்றும் மையவாடி	பிரதான பொதுமக்கள் சுகாதார பரிசோதகர்

	செய்தல்	படிவத்துடன் வைத்தியசாலையிலிருந்து பிணத்தினை எடுத்துச் செல்வதற்காக வழங்கப்படும் அனுமதிக்க கடிதம்/ மரணச் சான்றிதழ் அல்லது உரிய அதிகாரப் பிரதேசத்தின் கிராம உத்தியோகத்தினால் மரணம் உறுதி செய்யப்பட்டு பெற்றுத் தரும் சான்றிதழ் கட்டாயமானதாகும்.		ரூ.2,000/= (குழந்தை மரணம்) நகர எல்லைக்கு அப்பால் ரூ.10,000/= (அடக்கம்) ரூ.32,000/= (வைப்புச் செய்யதல்) ரூ.5,000/= (குழந்தை மரணம்) கட்டணம் – அலுவலகத்தின் முற்பக்கத்தில் செலுத்த முடியும்.	ஆணைச் சட்டம் மா நகர சபைத் தீர்மானம்	071-8226936 மையவாடி நிர்வாகி 071-2848586 அலுவலக தொலை பேசி 025-2222275
3.	அஸ்த்தி வைப்புச் செய்தல்		½ மணித்தியால யம்	நகர எல்லைக்குள் ரூ.6,000/= நகர எல்லைக்கு வெளியே. ரூ.8,000/= கட்டணம் – அலுவலகத்தின் முற்பக்கத்தில் செலுத்த முடியும்.	மாநகர சபை ஆணை மற்றும் மையவாடி ஆணைச் சட்டம் மா நகர சபைத் தீர்மானம்	பிரதான பொதுமக்கள் சுகாதார பரிசோதகர் 071-8226936 அலுவலக தொலை பேசி 025-2222275
4.	தன்செல் உரிமப்பத்திரம்	முற்பக்க அலுவலகத்தில் அல்லது நகர சுகாதார திணைக்களத்தில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்.	½ மணித்தியால யம்	சாப்பாட்டிற்காக ரூ.5,000/= குளிர்்பானத்திற்காக ரூ.2,500/= இளநீர்/குரும்பைக்காக ரூ.50,000/= கட்டணம் – அலுவலகத்தின் முற்பக்கத்தில் செலுத்த முடியும்.	மா நகர சபைத் தீர்மானம் மற்றும் உணவு ஆணைச் சட்டம்	பிரதான பொதுமக்கள் சுகாதார பரிசோதகர் 071-8226936 மையவாடி நிர்வாகி 071-2848586 அலுவலக தொலை பேசி 025-2222275
5.	புதிய சுற்றாடல் பாதுகாப்பு உரிமப் பத்திரம் விநியோகித்தல்	பயன்பாட்டாளரின் தேவை பற்றிய விபரங்கள் உள்ளடங்கியதான விண்ணப்ப படிவம். உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்ப படிவத்துடன் உரிய காணியின் உறுதிப் பத்திரம் அல்லது உரிமை பற்றிய ஆவணங்களின் பிரதி, வியாபார உரிமப்பத்திரத்தின் பிரதி, சுற்றாடல் பரிந்துரையின் பிரதி, இணக்கச் சான்றிதழ், எல்லை பத்திரத்தின் பிரதி, நிவாரண அமைப்பின் திட்டமிடல், வனப் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தின் பரிந்துரை, வனசீவராசிகள் திணைக்களத்தின் பரிந்துரை, தொல்பொருள் ஆராய்ச்சித் திணைக்களத்தின் பரிந்துரை, நிலையத்தினை	இரு வாரங்களிற்குள் சுற்றாடல் குழுவிற்கு பில்களை அனுப்புதல்	ரூ.4,500/= கட்டணம் – அலுவலகத்தின் முற்பக்கத்தில் செலுத்த முடியும்.	மாநகர சபை ஆணை மற்றும் தேசிய சுற்றாடல் ஆணைச் சட்டம் மாநகர சபைத் தீர்மானம்	பிரதான சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தர் தொலை பேசி 025-2222275

		அடைந்து கொள்வதற்கான பாதைக் குறிப்பு.				
6.	சுற்றாடல் பாதுகாப்பு உரிமப் பத்திரம் புதுப்பித்தல்	அலுவலகத்தின் முற்பகுதியில் பெற்றுக் கொண்ட சரியான முறையில் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்	03 வாரம்	ரூ.4,500/= கட்டணம் - அலுவலகத்தின் முற்பக்கத்தில் செலுத்த முடியும்.	மாநகர சபை ஆணை மற்றும் தேசிய சுற்றாடல் ஆணைச் சட்டம் மாநகர சபைத் தீர்மானம்	பிரதான சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தர் தொலை பேசி 025-2222275
7.	பொதுமக்கள் முறைப்பாடு	ஏற்றுக் கொள்ள முடியுமான விடங்கள் உள்ளடங்கிய முறைப்பாடு	02 வாரம்		மாநகர சபை ஆணை குற்றவியல் சட்டக் கோவை, உயிர் வாழ் செயற்பாடு ஆணைச் சட்டம், வட மத்திய மாகாண பொது மக்கள் சுகாதார நோய்த்தடுப்பு ஆணைச் சட்டம், குற்றவியல் வழக்கு நடைமுறைகள் கோவை	பிரதான பொதுமக்கள் சுகாதார பரிசோதகர் / பிரிவுக்குப் பொறுப்பான பொதுமக்கள் சுகாதார பரிசோதகர் தொலை பேசி 025-2222275
8.	ஜலபீதிகா நோய் தடுப்பு	திகதி, நிலையம், நேரம் என்பன உள்ளடங்கியதாக பொதுமக்களினை அறியப்படுத்துதல், உரிய தினத்தில் கொண்டு வரப்படும் அனைத்து செல்லப் பிராணிகளினையும் அடையாளம் கண்டு நோய் நிவாரண செயற்பாடுகளைச் செய்தல், மற்றும் மேலதிக ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல்	01 நாள்	நகர எல்லைக்கு அப்பால் தடுப்பூசி ஏற்றுவதற்கு ஒரு விலங்கிற்காக ரூ.350/= கட்டணம் - அலுவலகத்தின் முற்பக்கத்தில் செலுத்த முடியும்.	மா நகர சபைத் தீர்மானம்	நகர மிருக வைத்திய உத்தியோகத்தர் 070-3121987
9.	பார்ப்பாரற்றுத் திரியும் மாடுகளைப் பிடித்தல்	மதிப்பிற்குரிய நகராதிபதியினது/ நகர ஆணையாளரது ஆசேனையின் படி பொலீஸ் அலுவலகர் ஒருவரது உதவியுடன் செயற்படுதல்.	14 நாட்கள்	ஒரு மாட்டிற்கு ரூ.8,100/= (சேவைக் கட்டணம் உள்ளடங்கலாக) ஒரு நாளிற்கு அதிகமாக வைத்துக் கொள்வதெனில் ரூ.700/= மாடுகளை வெளியில் விடுவதற்காக குறித்த தண்டப் பணம் முற்பக்க அலுவலகத்தில் செலுத்த முடியும்	மா நகர சபைத் தீர்மானம்	நகர மிருக வைத்திய உத்தியோகத்தர் 070-3121987
10.	டெங்கு	டெங்கு நுளம்பு பெருகும் நிலையங்களைக்	14 நாட்கள்		மாநகர சபை	பிரிவுக்குப்

	ஒழிப்புச் செயற்பாடு	கண்டறிந்து பொதுமக்களைத் தெளிவு படுத்துதல் மற்றும் ஸ்ரமதான செயற்பாடுகளை செயற்படுத்துதல்			ஆணைச் சட்டம் மற்றும் நோய் நிவாரண ஆணைச் சட்டம் மாநகர சபைத் தீர்மானம்	பொறுப்பான பொதுமக்கள் சுகாதார பரிசோதகர் தொலை பேசி 025-2222275
11.	மரக்கிளைகள் மற்றும் கட்டிட சிதைவுகளை அகற்றுதல்	அலுவலகத்தின் முற்பக்கத்தில் பெற்றுக் கொண்ட சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்.	03 நாட்கள்	மரக் கிளை 01 லோட்டிற்கு ரூ.1,000/= கட்டிட சிதைவுகள் 01 லோட்டிற்கு ரூ. 1,500/= கட்டணம் - அலுவலகத்தின் முற்பக்கத்தில் செலுத்த முடியும்.	மாநகர சபை ஆணைச் சட்டம் மற்றும் மாநகர சபைத் தீர்மானம்	பிரதான பொதுமக்கள் சுகாதார பரிசோதகர் 071-8226936
12.	கலி சேவைச் செயற்பாடு	அலுவலகத்தின் முற்பக்கத்தில் பெற்றுக் கொண்ட சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்.	06 மணித்தியால யங்கள் கட்டணம் செலுத்திய பின்னர் (அதிகளவில்)	நகர எல்லைக்குள் வீடு - ரூ.4,000/= வியாபாரம் - ரூ.5,000/= அரச நிறுவனங்கள் - ரூ.5,000/= பொது - ரூ.5,000/= பரிசீலனைக் கட்டணம் - ரூ.150/= ஊழியர் கொடுப்பனவு (ஒரு லோட்டிற்கு) ரூ.100/= நகர எல்லைக்கு அப்பால் வீடு - ரூ.5,000/= வியாபார - ரூ.6,050/= அரச நிறுவனங்கள் - ரூ.5,000/= பரிசீலனைக் கட்டணம் - ரூ.20/=(கி.மீ.01ற்கு) ஊழியர் கொடுப்பனவு (ஒரு லோட்டிற்கு) ரூ.1,450/= போக்குவரத்து கட்டணம் - கி.மீ.01 ற்காக ரூ.400/= கட்டணம் - அலுவலகத்தின் முற்பக்கத்தில் செலுத்த முடியும்.	மாநகர சபை ஆணைச் சட்டம் மற்றும் கலி குழிகள் தொடர்பான ஆணைச் சட்டம் மாநகர சபைத் தீர்மானம்	பிரதான பொதுமக்கள் சுகாதார பரிசோதகர் 071-8226936
13.	வெளி நாடு செல்பவர்களிற்கான	சேவை பெறுபவரிடமிருந்து விண்ணப்ப படிவத்தினை பூரணப்படுத்துதல் மற்றும் உரிய கடித ஆவணங்களை பெற்றுக் கொள்ளுதல்.	அவணங்கள் சரியெனில் அதிகளவில் 2	கட்டணம் அறவிடப்பட மாட்டாது	நிரோதாயன ஆணைச் சட்டம்	பிரதான சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தர்

	தடுப்பூசி ஸ்மார்ட் சான்றிதழி னைப் பெற்றுத் தருதல்		நாட்கள்			தொலை பேசி 025-2222275
14.	வைத்திய பரிசீலனை க் கட்டணம்	நகர சுகாதார மத்திய நிலையத்தில் சேவையினைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். வைத்தியரினால் பரிந்துரைக்கப்படும் பரிட்சைக்கு இணங்க	01 நாட்கள்	வைத்திய பரிசீலனை FSS - ரூ.250/ UFR - ரூ.250/= FBR - ரூ.400/= RF - ரூ.450/= LP - ரூ.900/= SCREATINIE- ரூ.350/= SGPT - ரூ.350/= SGOT - ரூ.300/= ESR - ரூ.300/= TC - ரூ.300/= ECG - ரூ.250/= கட்டணம் - வைத்திய மத்திய நிலையத்தில் செலுத்த முடியும்.	மா நகர சபைச் சட்டம்	மேலதிக சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தர் 071-4186298 சுகாதார மத்திய நிலைய தொபேசி இல 025-2057401

எமது பொறுப்புக்கள் - நகர நிதித் திணைக்களம்

தொ.இ ல	வழங்கப்படும்சே வை	முன்வைக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்/ தகவல்கள்	சேவையினை வழங்குவதற்காக எடுக்கும் காலம்	அறவிடப்படும் கட்டணம்	உரிய சட்டக் கோவை, ஒழுங்குமுறைகள் என்பன	உங்களால் உதவி பெற முடியுமாவது
01.	வரிப்பண ஆவணத்தில் பெயர் திருத்தம் செய்தல்	சரியான முறையில் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் மற்றும் விண்ணப்ப படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள்	பூரணப்படுத்தப்பட ட்ட விண்ணப்ப படுவம் வழங்கப்பட்டு கடமை நாட்கள் 07 ந்குள்	விண்ணப்ப படிவக் கட்டணம் ரூ.100/= உரிய அவணங்களுடன் விண்ணப்ப படிவத்தினைக கையளிக்கும் போது ரூ.1,000/= கட்டணம் - அலுவலகத்தின் முற்பக்கத்தில்	மா நகர சபை ஆணைச் சட்டம்	பிரதான வருமான பரிசோதகர் மற்றும் பிரிவுக்குப் பொறுப்பான வருமான வரிப் பரிசோதகர்

				செலுத்த முடியும்.		தொ.பேசி இல 025-2222275
02.	வரிப்பண பிரச்சினைகளை தீர்த்தல்	பிரச்சினைகள் தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்ட வரிப்பண இலக்கங்கள் மற்றும் ஏற்பாடு விளம்பரங்களின் பிரதி	கடமை நாட்கள் 14	கட்டணம் அறவிடப்பட மாட்டாது	மா நகர சபை ஆணைச் சட்டம்	பிரதான வருமான பரிசோதகர் மற்றும் பிரிவுக்குப் பொறுப்பான வருமான வரிப் பரிசோதகர் தொ பேசி இல 025-2222275
03.	வரிப்பண எதிர்ப்புகள்	வேண்டுதல்கள் முன்வைக்கப்பட்டிருந்தால்	06 மாதங்களிற்கு ஒரு முறை	கட்டணம் அறவிடப்பட மாட்டாது	மா நகர சபை ஆணைச் சட்டம்	பிரதான வருமான பரிசோதகர் மற்றும் பிரிவுக்குப் பொறுப்பான வருமான வரிப் பரிசோதகர் தொ பேசி இல 025-2222275
04.		முற்பக்க அலுவலகத்தில் பெறப்பட்ட சரியான முறையில் பூரணப்படுத்தப்பட்ட இணைப்பு 02 மாதிரிப் படிவம்	30 நிமிடங்கள்	ரூ.500/=	மா நகர சபை ஆணைச் சட்டத்தின் 225 வது பரிவு	கணக்காளர் / பிரதான முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் / வருமானப் பிரிவு தொலைபேசி இல 025 - 2222275
05.	மைதானத்தினை ஒதுக்குதல்	மதி.நகராதிபதி/நகர ஆணையாளர் அனுமதியுடனான விண்ணப்ப கடிதம்	01 மணித்தியாலம்	ஹரிஸ்சந்திர மைதானம் மற்றும் பொது மக்கள் மைதானம் ஒரு நாளிற்கான கட்டணம் வியாபார செயற்பாடு - ரூ.50,000/= விளையாட்டுச் செயற்பாடு - ரூ.5,000/=	மா நகர சபைத் தீர்மானத்தின் படி	மதி.நகராதிபதி/ நகர ஆணையாளர்/ கணக்காளர் தொ.பேசி 025 - 2222275
				அரசு நிறுவனங்களிற்காக வியாபார செயற்பாடு - ரூ.25,000/= விளையாட்டுச் செயற்பாடு - ரூ.5,000/= கூட்டங்களிற்காக - ரூ.10,000/=		
				பிணை வைப்பு - ரூ.20,000/=		

				<p>ஒதுக்கிய தினத்திற்கு முன்னைய நாள் பி.ப.12 மணியின் பின்னரான காலப்பகுதிக்கு ரூ.10,000/= அறவிடப்படும்.</p> <p>ஏனைய விளையாட்டு மைதானங்கள்</p> <p>விளையாட்டுச் செயற்பாடுகளிற்காக நாளொன்றிற்கு</p> <p>லஹிரு விளையாட்டு மைதானம் - ரூ.2,500/=</p> <p>ப்ரதீபா விளையாட்டு மைதானம் - ரூ.2,500/=</p> <p>சிங்ஹ விளையாட்டு மைதானம் - ரூ. 3,000/=</p> <p>சொலிட் விளையாட்டு மைதானம் - ரூ.2,500/=</p> <p>ஏனைய விளையாட்டு மைதானங்கள் ரூ.1,500/=</p> <p>வியாபாரச் செயற்பாடுகளிற்காக நாளொன்றிற்கு - ரூ.10,000/=</p> <p>பண்டுகாபயபுர விளையாட்டு மைதானம் பகல் நேரம் - ரூ.5,000/=</p> <p>இரவு நேரம் - ரூ.15,000/=</p> <p>கட்டணம்- அலுவலகத்தின் முற்பக்கத்தில் செலுத்த முடியும்.</p>		
06.	பொதுமக்கள் கட்டிடத்தினை ஒதுக்குதல்	மதி.நகராதிபதி/நகர ஆணையாளர் அனுமதியுடனான விண்ணப்ப கடிதம்	01 மணித்தியாலம்	<p>பொத்துமக்கள் கட்டிடம் இல 02 (ஒரு நாளிற்கு)</p> <p>கூட்டங்களுக்காக (கதிரைகளுடன்)- ரூ.2,500/=</p> <p>வியாபாரச் செயற்பாடுகளிற்காக</p> <p>உள்ளே - ரூ.10,000/=</p> <p>வெளியே - ரூ.5,000/=</p> <p>பொது விடயங்களிற்காக</p> <p>உள்ளே - ரூ.3,000/=</p> <p>வெளியே - ரூ.2,000/=</p> <p>ஒரு மணித்தியாலங்களிற்கு ரூ.300/=</p> <p>மின்சாரம் (மணித்தியாலயத்திற்கு) ரூ.300/=</p> <p>பொதுமக்கள் கட்டிடம் இல 01 மற்றும் 05 (ஒரு நாளிற்காக)</p> <p>வியாபாரச் செயற்பாடு - ரூ.2,000/=</p> <p>பொது விடயங்கள் - ரூ.1,000/=</p> <p>வியாபார அல்லது பொது விடயங்களிற்காக மணித்தியாலயத்திற்கு - ரூ.200/=</p>	மா நகர சபைத் தீர்மானத்தின் படி	நகர ஆணையாளர்/ கணக்காளர் தொ.பேசி 025 - 2222275

				<p>மின்சாரத்திற்காக 06 மணித்தியாலங்கள் - ரூ.1,000/= 12 மணித்தியாலங்கள் - ரூ.2,000/= நாளிற்கு - ரூ.3,000/=</p> <p>கட்டணம் - அலுவலகத்தின் முற்பக்கத்தில் செலுத்த முடியும்</p>		
07.	நகராதிபதியினது உத்தியோகபூர்வ இல்ல பூங்காச் சூழலினை ஒதுக்குதல்	வேண்டு கோள் கடிதம்	30 நிமிடங்கள்	<p>நிழற்படம் எடுப்பதற்காக ரூ.1,000/=</p> <p>கட்டணம் - அலுவலகத்தின் முற்பக்கத்தில் செலுத்த முடியும்</p>	மா நகர சபைத் தீர்மானத்தின் படி	கணக்காளர் தொ.பேசி 025 - 2222275 / 025 - 2227745
08.	விற்பனை விருத்தி செயற்பாடு	அனுமதியுடன் கூடிய விண்ணப்ப கடிதம்	ஒரு நாள்	<p>ரூ.5,000/= அல்லது பிரதான வருமான வரிப் பரிசோதகரின் பரிந்துரைக்கிணங்க கட்டணம் அறவிடப்படும்.</p> <p>கட்டணம் - அலுவலகத்தின் முற்பக்கத்தில் செலுத்த முடியும்</p>	மா நகர சபைத் தீர்மானத்தின் படி	கணக்காளர் / பிரதான முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் தொ.பேசி 025 - 2222275 / 025 - 2227745
09.	வியாபார உரிமப் பத்திரம் வழங்குதல்	அலுவலகத்தின் முற்பக்கத்தில் பெற்றுக் கொண்ட சரியான முறையில் பூரணப்படுத்தப்பட்ட வியாபார உரிமப்பத்திரம்/ கைத்தொழில் வரி/ வியாபார வரி விண்ணப்ப படிவத்துடன் விண்ணப்ப த்திரத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள்	07 கடமை நாட்கள்	<p>விண்ணப்ப படிவக் கட்டணம் - ரூ.100/= உரிமப்பத்திர கட்டணம் - ரூ.5,000/=</p> <p>சுற்றுலாச் சபையில் பதிவு செய்யப் பட்ட ஹோட்டல்களிலிருந்து அதன் வருமானத்தில் 1% அறவிடப்படும். (வியாபாரத்தின் தன்மைக்கிணங்க அறவிடப்படும் கட்டணம் வித்தியாசப்படும்)</p> <p>கட்டணம் - அலுவலகத்தின் முற்பக்கத்தில் செலுத்த முடியும்</p>	மா நகர சபை ஆணைச் சட்டத்தின் 225 வது பிரிவு மா நகர சபைத் தீர்மானம்	பிரதான வருமான வரிப் பரிசோதகர் மற்றும் உரிய பிரிவுக்குப் பொறுப்பான வருமான வரி பரிசோதகர் தொ.பேசி 025 - 2222275 / 025 - 2227745
10.	நகர சபைக்கு சொந்தமான காணிகளிற்காக குத்தகைக்கு விடல் (பயனுள்ள குத்தகை)	கொள்வனவாளர்களினால் பெற்றுக் கொடுக்கப்படும் சொத்துக்களிற்காக மதிப்பிடப்பட்ட தொகை செலுத்துதல் வேண்டும்.	06 வாரங்கள்	<p>வருடாந்த கொள்முதல் முறைமைகளிற்கிணங்க விலைமனுகோரல் அழைக்கப்பட்டு அதிக விலைகளிற்கிணங்க பெற்றுக் குக்கப்படும்.</p> <p>கட்டணம் - அலுவலகத்தின் முற்பக்கத்தில் செலுத்த முடியும்</p>	மா நகர சபை ஆணைச் சட்டத்தின் 225 வது பிரிவு மா நகர சபைத் தீர்மானம்	பிரதான வருமான வரிப் பரிசோதகர் தொ.பேசி 025 - 2222275
11.	பிரச்சாரப்	முற்பக்க அலுவலகத்தில்	01 மணித்தியாலம்	ஒரு வருடத்திற்கு	மா நகர சபை	வருமான வரிப்

	பலகை	பெற்றுக் கொண்ட விண்ணப்ப படிவத்தினை சரியாக பூர்த்தி செய்து வழங்குதல் வேண்டும்.		<p>ஒரு வர்க்க அடிக்கு (ஒரு பக்க) – ரூ.200/=</p> <p>இருபக்கமும் தெரியும் ஒளிர்க்கூடிய விளம்பரப் பலகை வர்க்க அடிக்கு – ரூ.400/=</p> <p>பெனர் ஒரு வர்க்க அடி 30 நாளிற்கு ரூ.60/=</p> <p>பெனர் ஒரு வர்க்க அடி 14 நாளிற்கு ரூ.30/=</p> <p>கொடி/கட்டவுட் ஒரு வர்க்க அடிக்கு 30 நாட்களிற்கு –ரூ.60/=</p> <p>கொடி/கட்டவுட் ஒரு வர்க்க அடிக்கு 3நாட்களிற்கு குறைந்த நாட்களிற்கு –ரூ.15/=</p> <p>டிஜிட்டரல் விளம்பரப் பலகைக்காக நிலையான கட்டணம் ஒரு வர்க்க அடிக்கு – ரூ.150/=</p> <p>டிஜிட்டரல் விளம்பரப் பலகையில் காட்சிப் படுத்தப்படும் ஒரு விளம்பரத்திற்கு 03 மாதத்திற்கு ஒரு வர்க்க அடிக்கு –ரூ.40/=</p> <p>கட்டணம் – அலுவலகத்தின் முற்பக்கத்தில் செலுத்த முடியும்.</p>	ஆணைச் சட்டம்	பரிசோதகர் தொ.பேசி 025 – 2222275
--	------	---	--	--	--------------	---------------------------------------

தொ.இ ல	வழங்கப்படு ம் சேவை	முன்வைக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்/ தகவல்கள்	சேவையினை வழங்குவதற்காக எடுக்கும் காலம்	அறவிடப்படும் கட்டணம்	உரிய சட்டக் கோவை, ஒழுங்குமுறைகள் என்பன	உங்களால் உதவி பெற முடியுமாவது
1.	பங்கு பிரித்தல் திட்டம் அனுமதித்தல்	முற்பக்க அலுவலகத்தில் பெற்றுக் கொண்ட சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்ப படிவத்துடன் அதன் பக்க இல 01ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் முன்வைக்கப்படல் வேண்டும்.	சரியாக பூரணப்படுத்தப் பட்ட விண்ணப்ப படிவங்கள் கையளிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து கடமை நாட்கள் 17	விண்ணப்ப படிவக் கட்டணம் - ரூ.400/= முற்பணக் கட்டணம் - (ஒரு துண்டிற்கு) வ.மீ.150-300 ரூ.1,000/= வ.மீ. 301 -600 ரூ.800/= வ.மீ. 601- 900 -ரூ.600/= வ.மீ. 900 ஐ விட அதிகம் - ரூ.500/= கட்டணம் - அலுவலகத்தின் முற்பக்கத்தில் செலுத்த முடியும்	மா நகர சபை ஆணை சட்டம் மற்றும் இல 2235/54ன் படியான 2021/07/08 ம் திகதிய நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் அதி விஷேச வர்த்தமானி அறிவித்தல்	விடயப்பொறுப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் (ப.கடமை) (விடய இல - 2/1/3) தொபேசி 025-2222275
2.	கட்டிடத்தின் திட்டம் அனுமதித்தல்	முற்பக்க அலுவலகத்தில் பெற்றுக் கொண்ட சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்ப படிவத்துடன் அதன் பக்க இல 02 மற்றும் 03 ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் முன்வைக்கப்படல் வேண்டும்.	சரியாக பூரணப்படுத்தப் பட்ட விண்ணப்ப படிவங்கள் கையளிக்கப்பட்டு நாளிலிருந்து கடமை நாட்கள் 17	விண்ணப்ப படிவக் கட்டணம் வீடு - ரூ.600/= வியாபார - ரூ.800/= எல்லைச் சுவர் ரூ.600/= முற்பணக் கட்டணம் (வீடு) வ.மீ-400 வரையில் -ரூ.20/= வ.மீ.401 - 1000 - ரூ.22/= வ.மீ.1001- 2000 ரூ.25/= வ.மீ.2000 ஐ விட அதிகமாகும் அனைத்து வ.மீ.90 ற்கும் ரூ.2,000/= முற்பணக் கட்டணம் (வீடு அல்லாத - வியாபார) வ.மீ.400 வரை - ரூ.20/= வ.மீ.401-1000 ரூ.27/= வ.மீ. 1001 -1500 - ரூ.30/= வ.மீ.1501 - 2000 ரூ.32/= வ.மீ.2000 ஐ விட அதிகமாகும் அனைத்து வ.மீ. 90 ற்காகவும் ரூ.2,000/= எல்லைச் சுவர் மீட்டர் 01 ற்கு ரூ.100/= கட்டணம் முற்பக்க அலுவலகத்தில் செலுத்த முடியும்.	மா நகர சபை ஆணைச் சட்டம் மற்றும் இல 2235/54ன் படியான 2021/07/08 ம் திகதிய நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் அதி விஷேச வர்த்தமானி அறிவித்தல்	விடயப் பொறுப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் (ப.கடமை) (விடய இல - 2/1/3) தொபேசி 025-2222275
3.	இணக்கச் சான்றிதழ்	முற்பக்க அலுவலகத்தில் பெற்றுக் கொண்ட சரியான முறையில் பூரணப்படுத்தப்பட்ட	சரியாக பூரணப்படுத்தப் பட்ட விண்ணப் படிவங்கள் கையளிக்கப்பட்டு	சான்றிதழ் வழங்குதல் கட்டணம் ரூ.1,000/= கட்டணம் கட்டுவதற்கான இணக்கச் சான்றிதழ் வழங்குதல் கட்டணம்	மா நகர சபை ஆணை சட்டம் மற்றும் இல 2235/54ன் படியான 2021/07/08 ம் திகதிய நகர	விடயப்பொறுப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் (ப.கடமை)

		இணக்கச் சான்றிதழ் வேண்டும் விண்ணப்ப படிவம் கட்டணம் முற்பக்க அலுவலகத்தில் செலுத்த முடியும்	நாளிலிருந்து கடமை நாட்கள் 17	வீடு வ.மீ 400 வரை ரூ.4,000/= வ.மீ.400 ற்கு அதிகமாகும் அனைத்து வ.மீ. 01 கும் அல்லது அதன் பகுதிக்காக ரூ.15/= ஆக அறவிடப்படும். வீடல்லாத (வியாபார) வ.மீ.400 வரை – ரூ.5,000/= வ.மீ.400னை விட அதிகமாகும் அனைத்து வ.மீ.01ற்கும் அல்லது அதன் பகுதிக்காக ரூ.25/= ஆக அறவிடப்படும். கட்டணம் அலுவலகத்தின முற்பக்கத்தில் செலுத்த முடியும்	அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின்அதி விஷேச வர்த்தமானி அறிவித்தல்	(விடய இல – 2/1/3) தொபேசி 025-2222275
4.	கட்டிட எல்லைச் சான்றிதழ்	நகர ஆணையாளரது அனுமதியுடனான விண்ணப்ப கடிதம்	கடமை நாட்கள் 03	ரூ.300/= கட்டணம் அலுவலகத்தின முற்பக்கத்தில் செலுத்த முடியும்	மா நகர சபை ஆணைச சட்டம்	விடயப்பொறுப்பு உத்தியோகத்தர் (விடய இல – 2/1/3) தொபேசி 025-2222275
5.	தெருக் கோடுகள் சான்றிதழ்	முற்பக்க அலுவலகத்தில் பெற்றுக் கொண்ட சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட தெருக் கோடுகள் சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான விண்ணப்ப படிவத்தில் இணைக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	சரியாக பூரணப்படுத்தப் பட்ட விண்ணப்ப படிவங்கள் கையளிக்கப்பட்டு களப் பரிசோதனை இன்றி 01 மணித்தியாலயத்தில், களப் பரீட்சையின் பின்னர் 02 நாட்களிற்குள்	ரூ.500/= கட்டணம் அலுவலகத்தின முற்பக்கத்தில் செலுத்த முடியும்	மா நகர சபை ஆணைச சட்டம்	விடயப்பொறுப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் (ப.கடமை) (விடய இல – 2/1/3) தொபேசி 025-2222275
6.	நீர்குழாய் அமைப்பதற்கான பாதை புனரமைப்பிற்கான அனுமதிப் பத்திரம்	நீர் வடிகாலமைப்பு சபையின் மூலமாக மா நகர சபையிற்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ள கடிதம் மற்றும் விண்ணப்ப தாரிகள் விண்ணப்ப கடிதம்	களப் பரிசோதனைக்காக 03 நாட்கள் களப் பரிசோதனையின் பின்னர் 02 மணித்தியாலங்கள்	அடி 30 தார்/ கொன்கிரீட் பாதைக்காக – ரூ.8,000/= அடி 20 தார்/ கொன்கிரீட் பாதைக்காக – ரூ.6,000/= அடி 10-20 தார்/ கொன்கிரீட் பாதைக்காக – ரூ.4,000/= 40 அடியினைக் கொண்ட சரளைக் கல் பாதைக்காக – ரூ.3,000/= 30 அடியினைக் கொண்ட சரளைக் கல் பாதைக்காக – ரூ.2,000/=	மா நகர சபை ஆணைச சட்டம் மற்றும் வருடாந்த மாகாண பொறியியல் திணைக்கத்தினால் தயாரிக்கப்படும் விலைக் கசணக்கு ஆவணம்	விடயப்பொறுப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் (ப.கடமை) (விடய இல – 2/1/7) தொபேசி 025-2222275

				20 அடியினைக் கொண்ட சரளைக் கல் பாதைக்காக - ரூ.1,500/=		
				10-20 அடியினைக் கொண்ட சரளைக் கல் பாதைக்காக - ரூ.700/=		
				பாதைக்கு நடுவில் தோண்டுதல் - ரூ.2,500/=		
				கட்டணம் - அலுவலகத்தின் முற்பக்கத்தில் செலுத்த முடியும்.		
7.	பிரதான மலக் கழிவு அமைப்பிற் கான புதிய தொடர்பை பெற்றுக் கொடுத்தல்	முற்பக்க அலுவலகத்தில் பெற்றுக் கொண்ட விண்ணப்ப படிவம் சரியான முறையில் பூர்த்தி செய்து முன்வைத்தல் வேண்டும்.	கடமை நாட்கள் 05	பரிசீலனைக் கட்டணம் - ரூ.250/= தொடர்பினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் கட்டணம் - ரூ.15,000/=	மா நகர சபை ஆணைச சட்டம் மற்றும் பேரவைத் தீர்மானம்	விடயப் பொறுப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் (ப.கடமை) (விடய இல - 2/1/7) தொபேசி 025-2222275
8.	தீப் பாதுகாப்பு சான்றிதழ் வழங்குதல் (மா நகர சபை எல்லைக்கு வெளியே)	முற்பக்க அலுவலகத்தில் பெற்றுக் கொண்ட விண்ணப்ப படிவம் சரியான முறையில் பூர்த்தி செய்து முன்வைத்தல் வேண்டும்.	களப் பரிசோதனைக்காக 03 நாட்கள் களப் பரிசோதனையின் பின் கடமை நாட்கள் 03	வருடத்திற்காக விண்ணப்ப படிவக் கட்டணம் - ரூ.100/= சான்றிதழிற்காக - ரூ.20,000/= உத்தியோகத்தர் கொடுப்பனவு - ரூ.2,000/= உதவியாளர் கொடுப்பனவு - 1,250/=	பேரவைத் தீர்மான இல 2021/8-5-1-17	விடயப் பொறுப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் (ப.கடமை) (விடய இல - 2/1/7) தொபேசி 025-2222275
9.	தீயணைப்பு ஒப்பந்தங்க ளை மேற்கொள்ள ல்	முற்பக்க அலுவலகத்தில் பெற்றுக் கொண்ட விண்ணப்ப படிவம் சரியான முறையில் பூர்த்தி செய்து முன்வைத்தல் வேண்டும். அதனுடன் இணைக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	குறித்த ஆவணங்கள் வழங்கப்பட்டு 01 நாளிற்குள்	ஒப்பந்த கட்டணம் - ரூ.25,000/= கட்டணம் - அலுவலகத்தின் முற்பக்கத்தில் செலுத்த முடியும்.	மா நகர சபை தீர்மானம்	விடயப் பொறுப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் (ப.கடமை) (விடய இல - 2/1/7) தொபேசி 025-2222275
10.	தீயணைப்பு ஒப்பந்தத்தை புதுப்பித்தல்	முற்பக்க அலுவலகத்தில் பெற்றுக் கொண்ட விண்ணப்ப படிவம் சரியான முறையில் பூர்த்தி செய்து முன்வைத்தல் வேண்டும். அதனுடன் இணைக்கப் பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	குறித்த ஆவணங்கள் வழங்கப்பட்டு 01 நாளிற்குள்	விண்ணப்ப படிவக் கட்டணம் - ரூ.100/= ஒப்பந்தம் புதுப்பித்தல் கட்டணம் ரூ.5,000/=	மா நகர சபை தீர்மானம்	விடயப் பொறுப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் (ப.கடமை) (விடய இல - 2/1/7) தொபேசி 025-2222275
11.	தீயணைப்புப்	முற்பக்க அலுவலகத்தில்	குறித்த ஆவணங்கள்	விண்ணப்ப படிவக் கட்டணம் - ரூ.100/=	மா நகர சபை தீர்மானம்	விடயப் பொறுப்பு

	பயிற்சிச் சான்றிதழை வழங்குதல்	பெற்றுக் கொண்ட விண்ணப்ப படிவம் சரியான முறையில் பூர்த்தி செய்து முன்வைத்தல் வேண்டும். அதனுடன் இணைக்கப் பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	வழங்கப்பட்டு 01 நாளிற்குள்	சான்றிதழிற்காக - ரூ.10,000/= உத்தியோகத்தர் / உதவி உத்தியோகத்தர் கொடுப்பனவு - ரூ.3,250/=		முகாமைத்துவ உதவியாளர் (ப.கடமை) (விடய இல - 2/1/7) தொ.பேசி 025-2222275
--	-------------------------------	---	----------------------------	---	--	---

எமது பொறுப்புக்கள் - திட்டமிடல் துறை

தொ.இல	வழங்கப்படும் சேவை	முன்வைக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்/ தகவல்கள்	சேவையினை வழங்குவதற்காக எடுக்கும் காலம்	உரிய சட்டக் கோவை, ஒழுங்கு முறைகள் என்பன	உங்களால் உதவி பெற முடியுமாவது
1.	மாணவர் உதவித் தொகை வழங்குதல்	கிராம உத்தியோகத்தர் பரிந்துரையுடன் கூடிய விண்ணப்ப கடிதம் பிரிவுக்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் பரிந்துரை	01 மாதம்	பேரவை அனுமதி	நலன்புரி விடயப் பொறுப்பு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் திட்டமிடல் பிரிவு தொ.பேசி 025-2222275
2.	நோய் நிவாரண உதவித் தொகை வழங்குதல்	கிராம உத்தியோகத்தர் பரிந்துரையுடன் கூடிய விண்ணப்ப கடிதம் நோய் பரிசோதனை அட்டை / ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடிய வைத்திய அறிக்கை	01 மாதம்	பேரவை அனுமதி	நலன்புரி விடயப் பொறுப்பு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் திட்டமிடல் பிரிவு தொ.பேசி 025-2222275
3.	நன்கொடை வழங்குதல்	கிராம உத்தியோகத்தர் பரிந்துரையுடன் கூடிய விண்ணப்ப கடிதம்	01 மாதம்	பேரவை அனுமதி	நலன்புரி விடயப் பொறுப்பு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

		பிரிவுக்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் பரிந்துரை			திட்டமிடல் பிரிவு தொ.பேசி 025-2222275
4.	பொருள் உதவி வழங்குதல்	கிராம உத்தியோகத்தர் பரிந்துரையுடன் கூடிய விண்ணப்ப கடிதம் பிரிவுக்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் பரிந்துரை	02 மாதம்	பேரவை அனுமதி	நலன்புரி விடயப் பொறுப்பு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் திட்டமிடல் பிரிவு தொ.பேசி 025-2222275
5.	அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல்	விண்ணப்பிக்கும் தகவல்கள் தெளிவாக உள்ளடக்கிய விண்ணப்ப கடிதம்	02 மணித்தியாலம்	மதி.நகராதிபதி / நகர ஆணையாளர் அனுமதி	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் திட்டமிடல் பிரிவு தொ.பேசி 025-2222275

எமது பொறுப்புக்கள் -பொது நூலகம்

தொ.இல	வழங்கப்படும் சேவை	முன்வைக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்/ தகவல்கள்	சேவையினை வழங்குவதற்காக எடுக்கும் காலம்	அறவிடப்படும் கட்டணம்.	உரிய சட்டக் கோவை, ஒழுங்குமுறைகள் என்பன	உங்களால் உதவி செய்ய முடியுமாவது
01.	நூலக உறுப்பினர் தன்மையினை வழங்குதல் (சிறுவர் பிரிவு மற்றும் வெளியில் கொடுக்கப்படும் பிரிவு)	சரியான முறையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட உறுப்பினர் விண்ணப்ப படிவம் விண்ணப்பத்தினை முற்பக்க அலுவலகத்தில் அல்லது பொதுமக்கள் நூலகத்தில் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.	01 நாள்	விண்ணப்ப படிவக் கட்டணம் - ரூ.20 கட்டணம் செலுத்துதல் - புத்தகத்தினை வெளியில் கொடுக்கும் பிரிவில் செலுத்த முடியும்.	பேரவைத் தீர்மானம்	பிரதான நூலகர் திருமதி.புஷ்பா நவரத்ன நூலகர்(பதிர்கடமை) திருமதி. புத்திகா விஜேசூரிய தொ.பேசி 025-2222629
02.	நகரும் நூலகச் சேவை	சரியான முறையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட உறுப்பினர் விண்ணப்ப படிவம் விண்ணப்பத்தினை முற்பக்க அலுவலகத்தில் அல்லது பொதுமக்கள் நூலகத்தில் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.	01 நாள்	கட்டணம் அறவிடப்பட மாட்டாது	பேரவைத் தீர்மானம்	