

නාගරික මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව - අනුරාධපුර.

මහජනතාව සඳහා

අනු අංකය	ලබාදෙන සේවය	ඉදිරිපත් කළ යුතු තොරතුරු /ලේඛන (සම්පූර්ණ කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර,එම ආකෘතිපත්‍ර ලබාගත හැකි ස්ථාන, ගෙවිය යුතු කවුළු පිහිටි ස්ථානය යනාදි විස්තර)	සේවය ලබාදීමේ ප්‍රමිති (පැය/සති/දින)	අදාළ නීති, සංග්‍රහ, රෙගුලාසි ආදිය	ඔබට උදව් ලබාගත හැක්කේ (නිලධාරියාගේ නම,තනතුර, ස්ථානය දුරකථනය/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල)
1	වරිපනම් ලේඛනයේ නම් සංශෝධනය කිරීම	සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය හා එහි සඳහන් ලේඛණ	සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය භාරදී රාජකාරි දින 07 ක් ඇතුළත	මහ නගර සභා ආඥා පනත	එම්.ජී.සී.සනත් ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක හා කොට්ඨාස ආදායම් පරීක්ෂක 025 - 222275
2	වරිපනම් ගැටළු නිරවුල් කිරීම.	* ගැටළු පැහැදිලිව ඉදිරිපත් කරන ලද * ගැටළු සහිත වරිපනම් අංකවල තක්සේරු දැන්වීම්වල පිටපත්	රාජකාරි දින 14 ක්	මහ නගර සභා ආඥා පනත	එම්.ජී.සී.සනත් ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක හා කොට්ඨාස ආදායම් පරීක්ෂක 025 - 222275
3	වරිපනම් විරෝධතා	ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කළ විට	මාස 06 කට වරක්	මහ නගර සභා ආඥා පනත	එම්.ජී.සී.සනත් - ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක 025 - 222275 නාගරික ගණකාධිකාරී 025-222745
4	වරිපනම් නාමය සංශෝධනය කිරීම	පෙරටු කාර්යාලයෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්‍ර අනුව ගෙවීම් පෙරටු කාර්යාලයේ මුදල් කවුළුව වෙත ගෙවිය හැක.	සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය භාරදී රාජකාරි දින 07 ක් ඇතුළත.	මහ නගර සභා ආඥා පනතේ 252	ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක හා අදාළ කොට්ඨාසය භාර ආදායම් පරීක්ෂක මහතා වෙතින්
5	නොපවරා ගැනීමේ සහතික පත්‍ර	ආකෘති පත්‍ර පෙරටු කාර්යාලයේ ලබාගත හැකි අතර මුදල් කවුළුව වෙත ගෙවීම් කළ හැක. ඇමුණුම 02 ආකෘති පත්‍රය	විනාඩි 30		ගණකාධිකාරී/ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී/ආදායම් අංශය 025-222275
6	ක්‍රීඩාංගණ වෙන් කිරීම	ඉල්ලීම් ලිපියක් මගින් පෙරටු කාර්යාලයෙන් මුදල් අයකැමි වෙත මුදල් ගෙවීම් කළ යුතුය.	පැය 01	සභා තීරණ අනුව	ගරු නගරාධිපති තුමා/ නාගරික කොමසාරිස්/ ගණකාධිකාරී 025-222275

7	ප්‍රජා ශාලා වෙන්කිරීම	ඉල්ලීම් ලිපියක් මගින්/පෙරටු කාර්යාලයෙන් මුදල් අයකැමි වෙත මුදල් ගෙවීම් කළ යුතුය.	පැය 01	සභා තීරණ අනුව	ගරු නගරාධිපති තුමා/ නාගරික කොමසාරිස්/ ගණකාධිකාරී 025-2222276
8	නගරාධිපති නිල නිවාස උද්‍යාන පරිශ්‍රය වෙන් කිරීම	අයදුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කර පෙරටු කාර්යාලයට මුදල් ගෙවීමෙන්	විනාඩි 30 ක් පමණ	සභා තීරණ අනුව	ගරු නගරාධිපති තුමා/ නාගරික කොමසාරිස්/ ගණකාධිකාරී 025-2222277
9	අලෙවි ප්‍රවර්ධන කටයුතු	ඉල්ලීම් ලිපි ඉදිරිපත් කළ විට	එක් දිනකදී	සභා තීරණ අනුව	ගණකාධිකාරී/ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
10	වෙළඳ බලපත්‍ර ලබාදීම	සම්පූර්ණ කරන ලද වෙළඳ බලපත්‍ර/ කර්මාන්ත බදු/ව්‍යාපාර බදු අයදුම් පත්‍රය * මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වාර්තාව * ගිනි ආරක්ෂණ නිර්දේශය අනුකූලතා සහතිකය(වානිජ) අයදුම්පත්‍ර ලබාගැනීම හා ගෙවීම් කටයුතු පෙරටු කාර්යාලයෙන් ඉටු කරගත හැකිය (අදාළ නිර්දේශ ලැබුණු පසු)	රාජකාරි දින 07 ක්	මහ නගර සභා ආඥා පනතේ 252	එම්.ඒ.සී.සනත් මයා ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අදාළ කොට්ඨාසය භාර ආදායම් පරීක්ෂක මහතා වෙතින්
11	නගර සභාව සතු ඉඩම් වගාව සඳහා බදුදීම (එලදාව බදුදීම)	ගැනුම්කරු වෙත ලබාදෙන දේපල සඳහා තක්සේරු මුදල් ගෙවීම කළ යුතු අතර එය පෙරටු කාර්යාලයේ මුදල් ගෙවීම් කටයුත්තුවෙන් ගෙවීම් කළ හැකිය.	සති 06	මහ නගර සභා ආඥා පනත හා මුදල් කාරක සභාව සහ සභා තීරණ අනුව	තුෂාර උදයකුමාර ජයසේකර මහතා, ආදායම් පරීක්ෂක, මහ නගර සභාව, අනුරාධපුර.
12	දැන්වීම් පුවරු	අයදුම්පත පිළිගැනීමේ නිලධාරී වෙතින් ලබාගත හැකිය. ගාස්තු ගෙවීම පෙරටු කාර්යාලයට හෝ අදාළ ආදායම් පරීක්ෂක වෙත ගෙවීම් සිදු කළ හැකිය.	පැය 01	නගර සභා ආඥා පනත අනුව	ආදායම් පරීක්ෂක ලක්ෂ්මන් විජේසිංහ මයා 025-2222275
13	කඩ පැවරුම් කිරීම.	තොරතුරු අදාළ අය වෙත ලිඛිතව දන්වා යවනු ලබයි.	සති 02 ක් තොරතුරු ලබාදීමට දෙනු ලබන අතර පැවරුම් කමිටුව මගින් සිදු කරයි.	මහ නගර සභා ආඥා පනතේ 252	ගණකාධිකාරී හෝ විෂය කළමනාකරණ සහකාර - 025-2222275