

පුරවැසි සේවාවලාභී ප්‍රඥප්තිය

අනුරාධපුර මහා නගර සභාව - නාගරික සංවර්ධනදෙපාර්තමේන්තුව

"ඔබ දැන් ප්‍රවේශ වන්නේ ඔබට සේවය කිරීමට සුදානම්ව සිටින ස්ථානයකට යි."

අපගේ දැක්ම - "අභිමානවත් පුරවරයක්, තෘප්තිමත් ප්‍රජාවක්"

අපගේ මෙහෙවර - "අනුරාධපුර මහා නගර සභා සීමාව තුළ ජීවත් වන නගරවාසීන් මුල්කර ගනිමින් සහ නගරය පරිහරණය සඳහා පැමිණෙන නාගරික පාරිභෝගකයින්ගේ සුබ විහරණය සඳහා දැනට මහා නගර සභාව සතු සියළුම සම්පත් භාවිතා කරමින්, මහජන හිතකාමී, පරිසර හිතකාමී සහ නෛතික පැවැත්මක් සහිත යෝජනා සමූහයක් නගරය තුළ ස්ථාපිත කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ප්‍රශස්ථ මට්ටමක පවත්වාගෙන යාම"

අපගේ කැපවීම -

- ✓ අවංකව
- ✓ ප්‍රඥාවන්තව
- ✓ ආචාර සම්පන්නව
- ✓ අවබෝධයෙන් යුක්තව
- ✓ විෂය මූලිකව හා අපක්ෂාපාතීව
- ✓ විනිවිදභාවයෙන් යුක්තව
- ✓ වගවීමෙන්
- ✓ අප්‍රමාදව
- ✓ කාර්යක්ෂමව හා සඵලතාවයෙන්

- ලබා දීමට කැපවී සිටින්නෙමු.

අපගේ බැඳීම

| අනු අංකය | ලබාදෙන සේවය | ඉදිරිපත් කළ යුතු තොරතුරු/ලේඛණ | සේවය ලබාදීමේ ප්‍රමිති (පැය/සති/දින) | අදාළ නීති, සංග්‍රහ, රෙගුලාසි ආදිය | ඔබට උදව් ලබාගත හැක්කේ නාගරික සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ |
|----------|---------------------------------|---|--|---|--|
| 01 | අනු බෙදුම් සැලසුම් අනුමත කිරීම. | <p>පෙරටු කාර්යාලයෙන් ලබාගත් අනු බෙදුම් සැලසුම් අනුමත කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර පිටු අක 01හි සඳහන් ලිපි ලේඛණ සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.</p> <p>පෙරටු කාර්යාලයේ ගෙවීම් කවුළුව වෙත ගාස්තු ගෙවීම් කළ හැකිය.</p> | නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය භාර දුන් දින සිට රාජකාරි දින 17ක් තුළ. | මහා නගර සභා ආඥා පනත හා අංක 2235/54, හා 2021/07/08 දිනැති නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය | ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීමේ විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී. |
| 02 | ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීම | <p>පෙරටු කාර්යාලයෙන් ලබා ගත් ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර එහි පිටු අංක 02 හා 03හි සඳහන් ලිපි ලේඛණ සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.</p> <p>පෙරටු කාර්යාලයේ ගෙවීම් කවුළුව වෙත ගාස්තු ගෙවීම් කළ හැකිය.</p> | නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය භාර දුන් දින සිට රාජකාරි දින 17ක් තුළ. | මහා නගර සභා ආඥාපනත හා අංක 2235/54, හා 2021/07/08 දිනැති නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය | ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීමේ විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී. |

| | | | | | |
|----|-----------------------|---|--|--|--|
| 03 | අනුකූලතා සහතිකය | <p>පෙරටු කාර්යාලයෙන් ලබා ගත් අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.</p> <p>පෙරටු කාර්යාලයේ ගෙවීම් කවුළුව වෙත ගාස්තු ගෙවීම් කළ හැකිය.</p> | නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය භාර දුන් දින සිට රාජකාරි දින 17ක් තුළ. | මහා නගර සභා ආඥාපනත හා අංක 2235/54, හා 2021/07/08 දිනැති නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය | ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීමේ විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී. |
| 04 | ගොඩනැගිලි සීමා සහතිකය | <p>පෙරටු කාර්යාලයෙන් ලබා ගත් ගොඩනැගිලි සීමා සහතිකය ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කිරීම.</p> <p>පෙරටු කාර්යාලයේ ගෙවීම් කවුළුව වෙත ගාස්තු ගෙවීම් කළ හැකිය.</p> | නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර භාර දී සතියේ වැඩ කරන දින 03ක් ඇතුළත | මහා නගර සභා ආඥා පනත | ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීමේ විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී |
| 05 | වීථි රේඛා සහතිකය | <p>පෙරටු කාර්යාලයෙන් ලබාගත් වීථි රේඛා සහතිකය ලබාගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර අයදුම්පත්‍රයේ ඇමුණුම් වශයෙන් දක්වා ඇති ලේඛණ සමඟ ඉදිරිපත් කිරීම.</p> <p>පෙරටු කාර්යාලයේ ගෙවීම් කවුළුව වෙත ගාස්තු ගෙවීම් කළ හැකිය.</p> | නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය භාරදී, 1).ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයක් නොමැතිව පැය 01ක් තුළ 2).ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවෙන් පසු දින 02 ක් තුළ | මහා නගර සභා ආඥා පනත. | ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීමේ විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|
| 06 | <p>ජල නළ ඵලීම සඳහා මාර්ගය පළදු කිරීමේ අවසර පත්‍රය</p> | <p>ජල සම්පාදන මණ්ඩලය මගින් මහා නගර සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද ලිපිය හා අයදුම්කරුගේ ඉල්ලීම් ලිපිය ඉදිරිපත් කිරීම.</p> <p>පෙරටු කාර්යාලයේ ගෙවීම් කවුළුව වෙත ගාස්තු ගෙවීම් කල හැකිය.</p> | <p>ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කළ දින සිට ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාව සඳහා දින 03ක් හා ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවෙන් පසු පැය 02ක්.</p> | <p>මහා නගර සභා ආඥා පනත හා වාර්ෂිකව පළාත් ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සකස් කරන ලද මිල ගණන් ලේඛණය</p> | <p>ජල නළ හා මලාපවාහන පද්ධති සම්බන්ධ විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී</p> |
| 07 | <p>ප්‍රධාන මල අපවහන පද්ධතිය සඳහා නව සම්බන්ධතා ලබා දීම.</p> | <p>පෙරටු කාර්යාලයෙන් ලබාගත් ප්‍රධාන මල අපවහන පද්ධතිය සඳහා නව සම්බන්ධතා ලබා දීමේ අයදුම්පත්‍රය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කිරීම.</p> <p>පෙරටු කාර්යාලයේ ගෙවීම් කවුළුව වෙත ගාස්තු ගෙවීම් කල හැකිය.</p> | <p>නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර භාර දී සතියේ වැඩ කරන දින 03ක් ඇතුළත</p> | <p>මහා නගර සභා ආඥා පනත</p> | <p>ජල නළ හා මලාපවාහන පද්ධති සම්බන්ධ විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී</p> |
| 08 | <p>ගිනි ආවරණ සහතික නිකුත් කිරීම (මහා නගර සභා සීමාවෙන් පිටත)</p> | <p>පෙරටු කාර්යාලයෙන් ලබාගත් ගිනි ආවරණ සහතික නිකුත් කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කිරීම.</p> <p>පෙරටු කාර්යාලයේ ගෙවීම් කවුළුව වෙත ගාස්තු ගෙවීම් කල හැකිය.</p> | <p>නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය භාර දීමෙන් පසු ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාව සඳහා දින 03ක් හා ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවෙන් පසු රාජකාරි දින 03ක් ඇතුළත (දින 06)</p> | <p>මහා නගර සභා තීරණ අංක 2021/8-5-1-17</p> | <p>ගිනි නිවාරණය සම්බන්ධ විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී.</p> |

| | | | | | |
|----|---------------------------------|--|---|------------------|--|
| 09 | ගිනි නිවීමේ ගිවිසුම් සඳහා එළඹීම | <p>පෙරටු කාර්යාලයෙන් ලබාගත් ගිනි නිවීමේ ගිවිසුම් සඳහා එළඹීමට ඉල්ලා සිටීමේ අයදුම්පත්‍රය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර ඒ සමග ඇති ඇමුණුමේ සඳහන් ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම.</p> <p>පෙරටු කාර්යාලයේ ගෙවීම් කවුළුව වෙත ගාස්තු ගෙවීම් කල හැකිය.</p> | නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය භාර දී දින 01ක් තුළ | මහා නගර සභා තීරණ | ගිනි නිවාරණය සම්බන්ධ විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී. |
| 10 | ගිනි නිවීමේ ගිවිසුම අලුත් කිරීම | <p>පෙරටු කාර්යාලයෙන් ලබාගත් ගිනි නිවීමේ ගිවිසුම අලුත් කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර ඒ සමග ඇති ඇමුණුමේ සඳහන් ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම.</p> <p>පෙරටු කාර්යාලයේ ගෙවීම් කවුළුව වෙත ගාස්තු ගෙවීම් කල හැකිය.</p> | නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය භාර දී දින 01ක් තුළ | මහා නගර සභා තීරණ | ගිනි නිවාරණය සම්බන්ධ විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී. |

දුරකථන ඇමතුම් ලබා ගන්නේ නම් අපගේ 025-2222275 අංකය අදාළ විෂය භාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී විමසන්න.