

මහා නගර සභාව - අනුරාධපුර

- නව වරිපනම් අංකයක් ලබා ගැනීමට හෝ වරිපනම් ලේඛණයේ නම වෙනස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලේඛණ
 01. මහා නගර සභාවේ අනුමත නීතිඥ මහතෙකු විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද පෝරම
 02. අදාල දේපොළ ඔප්පුව හා එහි ඡායා පිටපතක්
 03. අදාල දේපොළේ පිඹුර හා එහි ඡායා පිටපතක්
 04. අනු බෙදුමක් නම් සහතික කල පිඹුරේ පිටපතක්
 05. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් රෙජිස්ටාර් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කරන ලද දේපලේ ඉතිහාසය සඳහන් දේපළ උධෘත
 06. වරිපනම් ලේඛණයේ සඳහන් නමේ සිට ඔප්පු උධෘත වලින් පැවැරුම සනාථ විය යුතුය.
 07. දේපළ පෙඩ්ග්‍රිය (පෙළපත් සටහන් / අවශ්‍ය වුවහොත්)
 08. අදාල දේපළ සඳහා වරිපනම් ගෙවන්නේ නම් එහි ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් හා නව වරිපනම් අංකයක් ලබා ගැනීමට නම් අදාල දේපලේ මුල් වරිපනම් අංකයට අදාල තක්සේරු දැන්වීමක් හෝ මුදල් ගෙවන ලද ලදුපතක්
 09. අදාල දේපලේ සඳහා ඔප්පු / දීර්ඝ කාලීන බලපත්‍ර නොමැතිනම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරනු ලබන අයිතිය සනාථ කිරීමේ ලිපිය
 10. මේ සියළු ලේඛණ සත්‍ය පිටපතක් බවට නීතිඥ මහතෙකු ලවා සහතික කල යුතුය.

➤ කරුණාවෙන් සලකන්න

- උකස් , පොරොන්දු ගිවිසුම, වාර්ෂික බදුකර හා ප්‍රකාශන ඔප්පු මත වරිපනම් ලේඛණයේ නම වෙනස් කිරීම සිදු කල නොහැක.
- නව වරිපනම් අංකයක් ලබාගැනීමේදී අප මහා නගර සභාව විසින් තාවකාලික තක්සේරු අගයක් මත වරිපනම් බදු අයකර ගනු ලබන අතර තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එය සංශෝධනය කළහොත් එම සංශෝධනය අනුව වරිපනම් අයකර ගනු ලැබේ.
- ඉහත කාර්යයන් ඉටුකර ගැනීම සඳහා හිඟ වරිපනම් බදු සියල්ල ගෙවා තිබිය යුතුය.
- අදාල ලේඛණ භාරදී කාර්යාල දින 07 ක් ඇතුළත ඔබගේ කාර්යය ඉටු නොවුන හොත් විමසීම් කරන්න. 025 - 222275
- ඉල්ලීම් ලිපිය හා මාර්ග සටහන ඇතුළත් කරන්න

වරිපනම් නාමය සංශෝධනය කිරීම

මහත්මයාණෙනි / මහත්මියණි

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා

අනු අංකය

ඔබගේ ඉහත අංක සඳහන් පත්‍රිකාව මහා නගර සභාව මගින් අද දින භාර ගන්නා ලදී.

භාරගත් අයගේ අත්සන :-

නම හා තනතුර :-

දිනය :-

පහත සඳහන් තොරතුරු ඉල්ලුම්කරු විසින් සැපයිය යුතුය.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

අනු අංකය

01. වරිපනම් නාමය සංශෝධනය / නාමය ඇතුළත් කිරීම

- I. ඉල්ලුම් කරන්නාගේ නම :-
- II. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- III. ලිපිනය :-
- IV. දුරකථන අංකය :-

02. පෙර ලියාපදිංචි අංකය (ඇත්නම්)

- I. ලියාපදිංචි නාමය :-
- II. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- III. ලිපිනය :-
- IV. වරිපනම් අංකය :-
- V. විදිය :-
- VI. කොට්ඨාශය :-
- VII. වාර්ෂික වටිනාකම :-

03. ඉඩමේ / ගොඩනැගිල්ලේ වර්තමාන සංවර්ධනය පිළිබඳ තොරතුරු

.....
.....

04. ඉඩමේ ප්‍රමාණය :- අක්කර රැටි පර්චස්

.....

05. ඉඩමේ සීමාව :- උතුරට නැගෙනහිරට

.....

දකුණට බටහිරට

.....

06. ඉඩමේ / ගොනැගිල්ලේ අයිතිය සනාථ කරන ලියවිලි

සින්තක්කර ඔප්පු අංකය :-

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතියේ ලිපි අංක :-

අනවසර බුක්තිකරු :-

❖ අනවසර ඉඩමක් නම් ඒ බව විශේෂයෙන් සඳහන් කළ යුතුවේ

07. දේපල සඳහා සැලසුම් අනුමත කරගෙන ඇත්නම් එහි අංකය

දිනය

දේපල හිමිකරුගේ අත්සන

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක

ඉහත ඉල්ලුම්කරු විසින් සපයා ඇති තොරතුරු වලට අදාළ ස්ථානය මා විසින් පරීක්ෂා කරන ලදී. ඒ අනුව සංශෝධනය සහිත / රහිතව අනුමැතිය සඳහා නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

ඉඩමේ ප්‍රමාණය :- අක්කර රූට් පර්චස්

I. ඉඩමේ / ගොඩනැගිල්ලේ සංවර්ධන තොරතුරු

.....
.....

II. ඉඩමේ සීමාව උතුරට
නැගෙනහිරට
දකුණට
බටහිරට

III. වාර්ෂික වටිනාකම :-

IV. ඉඩමේ අයිතිය සනාථ කරන ලියවිලි හා අදායම් පරීක්ෂක වාර්තාව :-

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

දිනය :-
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව
(ආදායම් පරීක්ෂක)

නාගරික කොමසාරිස් / ගණකාධිකාරී

ඉහත නම සඳහන් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරියාගේ නිර්දේශයන්ට අනුකූලව වරිපනම් නාමය සංශෝධනය / නාමය ඇතුළත් කිරීම / නව තක්සේරුව ඇතුළත් කිරීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

දිනය :-
.....

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක

විෂය ලිපිකරු

ඉහත නිර්දේශයන්ට අනුකූලව වරිපනම් නාමය සංශෝධනය / නාමය ඇතුළත් කිරීම / නව තක්සේරුව ඇතුළත් කිරීම අනුමත කරන / නොකරන අතර සේවා ලාභියාට ඒ බව දැනුම් දීමට කටයුතු කරන්න.

දිනය :-
අත්සන

