



අනුරාධපුර මහා නගර සභාව

ගොඩනැගිලි ක්‍රීඩකරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාගැනීම

අයදුම් පත්‍රය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා
 අනුමත කට්ටි සැලැස්ම පිටපතක් සහ
 ගොඩනැගිලි සැලසුම් පිටපත් 03 ක්

.....

වන මම විසින් භාර ගනිමි.

අත්සන

දිනය

අංක 41 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත අනුව ගොඩනැගිලි සැලසුම් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා උපදෙස්

01. සැලසුම් පිටපත් 03 කින් යුක්තව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
02. ඉදිරිපත් කරන සියලුම සැලසුම් ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියෙකු / සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තෙකු විසින් පිළියෙල කොට අත්සන් කර තිබිය.
03. සැලසුම් පිටපත්වල අයිතිකරු අත්සන් කළයුතු අතර, අවශ්‍ය විටක අතිරේක විස්තර සහ සැලසුම් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
04. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍රය සමග අවසරලත් මිනිදෝරුවරයෙකු විසින් 1:1000 යන පරිමාණයට නොඅඩු පරිමාණයකින් පිළියෙල කළ බිම් කට්ටි සැලසුමේ අනුමත පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
05. ගොඩනැගිලි සැලසුම් පිළියෙල කිරීමේදී පහත සඳහන් අවශ්‍යතා සැලකිය යුතුය.
 - සැලසුම 1" = 8' හෝ 1:100 පරිමාණයට ඇඳිය යුතුය. එය විශාල ගොඩනැගිල්ලක් සම්බන්ධයෙන් නම් 1" = 16 හෝ 1:200 යන පරිමාණය භාවිතා කරනු ලැබිය හැකිය.
 - ගොඩනැගිලි සැලැස්මෙහි, ගෙබිම සැලැස්ම, ඉදිරිපස සැලැස්ම, ඉදස පෙනුම, පැති පෙනුම, හරස් කැපුම, අත්තිවාරම් විස්තර (මායිම් බිත්ති සහ අනෙකුත් විස්තර වෙන් වශයෙන්) දොර ජනෙල් වල දිග, පළල, පිහිටීම සහ ස්ථානීය සැලැස්මෙන් සමන්විත විය යුතුය.
 - යෝජිත සහ පවත්නා ගොඩනැගිලි කොටස් වඳ්ණ දෙකකින් පෙන්විය යුතුය. (සම්මත වර්ණ භාවිතා කළ යුතුයි)
 - එක් එක් වහලේ සිවිලිමට ඇති උස දැක්විය යුතුය.
 - බිත්ති, වහල, අත්තිවාරම් , තලාද වල සණත්වය දැක්විය යුතුය.
 - ඉහත ස්ථානීය සැලැස්මේ ගොඩනැගිල්ල අදාල බිමේ පිහිටුවන ආකාරය හා මායිම් වල සිට ගොඩනැගිල්ලට ඇති අවම දුර , උතුරු දිශාව පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.
 - ගෙබිම් සැලැස්මේ සිය කාමරවල සහ හරස් කැපුම්වල පිරිවිතර (දිග, පළල, උස, භාවිතය යනාදිය) දැක්විය යුතුය.
 - නල ජලය නොමැති අවස්ථාවලදී වැසිකිළිවල සහ ලීද පැහැදිලිව දක්වා තිබිය යුතු අතර, පරතරය අඩි 50 කට වඩා අඩු නොවිය යුතුය.
06. අදාල ඉඩමට ප්‍රවේශ වන ආකාරය (මාර්ග සටහන) දක්වා තිබිය යුතුය. (ප්‍රධාන මාර්ගයේ නම)
07. ගොඩනැගිල්ලක පිහිටි සෑම කාමරයකටම ජනෙල්, දොරවල් හෝ අනුමත කරන ලද වෙනත් කවුළු වලින් ස්වාභාවික ආලෝකය හා වාතාශ්‍රය ලබාදිය යුතුය.
08. සෑම ගොඩනැගිල්ලක් සඳහාම වැසිකිලියක් තිබිය යුතුය.
09. වැසි වතුර පිට කිරීමේ ක්‍රම දැක්විය යුතුය. (වැසි ජලය පමණක් මහා නගර සභාව මගින් නඩත්තු කරනු ලබන පොදු කාණුවට යොමු කළ යුතුයි.)
10. ගොඩනැගිලි සීමාව තුළ වාහන නැවතුම් සලකුණු කිරීම නොකළ යුතුය.
11. වාහන නැවතුම් පෙදෙස් අවම සංඛ්‍යාවක් සඳහා ඉඩකඩ, අධිකාරියේ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ඉදිරිපත් කරනු ලබන සැලැස්මේ දක්වා තිබිය යුතුය.
12. පවත්නා හෝ ඉදිකිරීමට අපෙක්ෂා කරන යම් ගොඩනැගිල්ලක් අධිකාරිය අනුමත කරන කාර්යය හැර අන් කිසිදු කාර්යයන් සඳහා භාවිතා නොකළ යුතුය.
13. යෝජිත සංවර්ධනය කර්මාන්තයක් නම්, භාවිතා කරන යන්ත්‍රසූත්‍ර, අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම, සේවක සංඛ්‍යාව ආදී විස්තර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
14. ගොඩනැගිලි සැලැසුම්, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් සහ ගොඩනැගිලි නීතිරීති වලට අනුකූලව සකස් කළ යුතුය.
15. තිබෙන ගොඩනැගිල්ලට කොටසක් එකතු කරන්නේ නම් මුලින් අනුමත කර ඇති ගොඩනැගිලි සැලසුමේ පිටත හා එම ගොඩනැගිල්ලට ලබාගත් අනුකූලතා සහතිකයේ පිටපත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

16. ගොඩනැගිලි සැලසුම හා ගොඩනැගිලි අයදුම් පත්‍රය සමඟ නිවසේ අප ජලය බැහැර කරනු ලබන උරා ගැනීමේ වලේ සැලසුමද ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
17. ඉඩම් අයිතිය සනාථ කිරීම - සින්තක්කර ඉඩමක් නම් -
 - I. ඔප්පුවේ පිටපත
 - II. පත්තිරු (කව්චේරියේ ඉඩම් අංශයෙන් ලබා ගත යුතුය)
 - රජයේ බදු ඉඩමක් නම් :- බදුකරු සනාථ කිරීමේ ලිපිය (පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් වෙතින් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙතින් ලබා ගත යුතුයි.)

අවවාදයයි

1. අනුකූලතා සහතික නොලබා යම් ගොඩනැගිල්ලක පදිංචි වීම හෝ ප්‍රයෝජනයට ගැනීම තහනම්ය. එසේ කිරීම දඩ මුදලකට යටත් විය යුතු වරදකි.
2. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා අනුමැතිය දී ඇති වලංගු කාලය අවුරුදු එකකට සීමා වන අතර, එම කාලය ඉකුත් වීමට ප්‍රථම වලංගු කාලය දීර්ඝ කරවා ගත යුතුය. (කාලය දීර්ඝ කල හැක්කේ ඉදිරි වසර දෙකක් සඳහා පමණි)
3. මෙම පළාත් පාලන ආයතනයේ (අනුරාධපුර මහා නගර සභාවේ) අනුමැතියක් නොමැතිව, ගොඩනැගිල්ලක් අලුතින් තැනීම / නැවත කොටස් එකතු කිරීම / අනුමත කරන ලද සැලැස්ම වෙනස් කිරීම නීති විරෝධී ක්‍රියාවකි. අනුමත කරන ලද සැලැස්මට වෙනස්ව ගොඩනැගිල්ල තැනීමට අවශ්‍ය වේ නම්, ඒ සඳහා සංශෝධිත සැලැස්මක නොපමාව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම සංශෝධිත සැලැස්ම අනුමත කරන තෙක් ගොඩනැගිල්ල තැනීමේ කටයුතු ආරම්භ නොකළ යුතුය.
4. නිවසේ අප ජලය මහා නගර සභාවේ පොදු කාණුවට බැහැර නොකළ යුතු අතර අප ජලය ඒ වෙනුවෙන් ඉදිකල උරා ගැනීමේ වලට යොමු කළ යුතුය. මේ පිළිබඳ වැඩි විස්තර මහා නගර සභාවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ වැඩ අධිකාරී / ජ්‍යෙෂ්ඨ මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක / වැඩ අධිකාරී විමසා දැනගත හැක.

සැ.සු.

01. සැලසුම් ඇදීමේදී බිම් මට්ටමේ සිට අඟල් 06 ක හිස් අවකාශය තබා මායිම් තාප්ප සැලසුම් කළ යුතුය.
02. මායිම් තාප්ප හා ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීමේදී වැට මායිමේ සිට අඩි 08 ක දුර ප්‍රමාණයේ පවතින උස අඩි 10 ට වැඩියෙන් වැවෙන ගස් ඉවත් කිරීමේ කොන්දේසියට යටත්ව සැලසුම් අනුමත කරනු ලැබේ.

1978 අංක 41 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත සහ අංක 392/9 1986 මාර්තු 10 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනයේ ප්‍රකාර සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

යොමු අංකය -

සැලසුම් පිටපත් ගණන -

පෙරසැරි ගාස්තු -

දිනය -

රිසිට්පත් අංකය -

අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළයුතු කොටස

පහත අත්සන් කරන (ලිපිනය)

..... දරණ

ස්ථානයේ පදිංචි (නම)

මයා / මීය / මෙනෙවිය වන මම පූර්වෝක්ත පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර අනුරාධපුර මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශය අංක දරණ කොට්ඨාශයේ

..... පාරේ වර්පනම් අංක දරණ ස්ථානයේ

පිහිටි නමැති ඉඩමේ අලුතින් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම / වෙනස් කිරීම / කොටසක් එකතු කිරීම සඳහා මා විසින් මේ සමඟ පිටපත් තුනකින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගොඩනැගිලි සැලසුම් සඳහා සැලසුම් කමිටුවේ ලිඛිත අනුමැතිය ලබාදෙන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි/සිටිමු.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

.....
සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන

...../...../.....

(දිනය)

I කොටස

1. අයදුම්කරුගේ නම :-
2. ලිපිනය :-
3. දුරකථන අංකය :-
4. ඉඩමේ අයිතිය : සින්නකර / බදු / කුලී / වෙනත් (විස්තර කරන්න)
.....
5. අත්සන :-
6. ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී / සැලසුම් ශිල්පී / සැලසුම්කරුගේ
නම :-
- තනතුර :-
- ලිපිනය :-
- දුරකථන අංකය :-

ii කොටස

1. සංවර්ධන ස්ථාන

වරිපනම් අංකය	
පාරේ නම	
ලිපිනය

2. අයදුම් කරනු ලබන කාරණය : අලුතින් ඉදිකිරීමක් / නැවත ඉදිකිරීමක් / එකතු කිරීමක් / වෙනස් කිරීමක්
3. පෙර සැලසුම්පත් අංකය :
4. සංවර්ධනයේ ස්වභාවය (වර්ග මීටර් / වර්ග අඩි)

	තේවාසික	වාණිජ	කර්මාන්ත	පොදු	වෙනත් (විස්තර කරන්න)	එකතුව
පවතින						
යෝජිත						

5. ඉඩමේ විස්තර :

5.1 ඉඩමේ ප්‍රමාණය :- හෙක්ටයාර් (අක්කර..... රූට් පර්.....)

5.2 අනුබද්ධුම් සැලසුම අනුමත වී තිබේද? ඔව් / නැත

යොමු අංකය	
දිනය	

5.3 ඉඩමේ ස්වභාවය :

ගොඩ ඉඩම්	පහත්	කුඹුරු	වගුරු	බැවුම් සහිත	ජල ගැලීමට ලක්වන

6. ප්‍රවේශ මාර්ගය :-

පළල (අඩි / මීටර්)	
අයිතිය	මා.සං.අ./පළාත් බදු මා.සං.අ. / පළාත් පාලන ආයතනය / පෞද්ගලික

7. මායිම් වලට ඇති දුර :-

පාරේ මැද සිට	(අඩි / මීටර්) -
පිටුපස සිට	(අඩි / මීටර්) -
දකුණු මායිමේ සිට	(අඩි / මීටර්) -
වම්පස මායිමේ සිට	(අඩි / මීටර්) -

8. ගොඩනැගිල්ලේ විස්තර :-

මහල් ගණන		
ගොඩනැගිල්ලේ උස	(අඩි / මීටර්) -	
මහල් අතර උස	(අඩි / මීටර්) -	

9. ගොඩනැගිල්ලේ නිමාව (භාවිතා කරන ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය)

බිත්ති	
වහල	
ගෙබ්ම	

10. අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම :-

අප ජලය		
වැසිකිළි අපද්‍රව්‍ය		
සෂ්‍ය අපද්‍රව්‍ය		
වැසි වතුර		

11. ගොඩනැගිල්ලේ වර්ග ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර් / වර්ග අඩි)

ගෙබ්ම් මට්ටම	පවතින	යෝජිත	එකතුව
පා මහල			
බිම් මහල			
1. මහල			
2. මහල			

12. යෝජිත සංවර්ධනය කර්මාන්තයක් / හෝටලයක් / නොග ගබඩා හෝ නේවාසික නොවන භාවිතයක් නම්,

ස්වභාවය	
ගබඩා කරන ද්‍රව්‍ය	
ධාරිතාව (අශ්ව බල)	
අපේක්ෂිත සේවක සංඛ්‍යාව	
කාමර ගණන	
භාවිතා කිරීමට යෝජිත අවුද්‍රව්‍ය	
බැහැර කරන අපද්‍රව්‍ය	

13. වායු සමීකරණය කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තෙකුගේ සහතිකය ලබා තිබේද?

.....

14. විදුලි උත්පාදන යන්ත්‍ර භාවිතා කරන්නේ නම් ධාරිතාව (අශ්ව බල) :-

15. වාහන නැවතුම් ස්ථාන ගණන :-

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි/කරමු. තවද බලපත්‍ර ප්‍රදානය කරන තෙක් කිසිදු සංවර්ධන කටයුත්තක් නොකරන බව ප්‍රකාශ කරන අතර, 1978 අංක 41 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනතේ සහ සංශෝධිත පනත්වල විධි විධාන අනුව ක්‍රියාකරන බව මෙයින් පොරොන්දු වෙමි/වෙමු.

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

16. අයදුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවේ නම්, එය අයිතිකරු යෝජිත සංවර්ධනය සඳහා ඉල්ලුම්කරුට බලය පැවරිය යුතුය.(නීත්‍යානුකූලව තහවුරු කළ යුතුය)

ඉහත විස්තර සඳහන් මගේ ඉඩමේ අයදුම්පතට අදාළ සංවර්ධනය සඳහා ඉහත අත්සන් කර ඇති අයදුම්කරුට මින් අවසර දෙමි.

.....
දිනය

.....
අයිතිකරුගේ අත්සන

අයිතිකරුගේ නම :-

ලිපිනය :-

දුරකථන අංකය :-

වරිපනම් කවුළු අංක :-

.....
දිනය

.....
අංශ ප්‍රධාන (වරිපනම්)

1. වරිපනම් අංකය :-

2. විථි නාමය :-

3. කොට්ඨාශය :-

4. අයිතිය :-

5. හිඟ වරිපනම් :-

.....
දිනය

.....
වරිපනම් කවුළු ලිපිකරු

පරීක්ෂණ වාර්තාව

1. යෝජිත සංවර්ධනය පිහිටා ඇත්තේ ගංවතුරෙන් ආරක්ෂිත ප්‍රදේශයේද? ඔව් / නැත
2. යෝජිත සංවර්ධනය පිහිටා ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩකිරීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාව විසින් ප්‍රකාශයට පත්කර තිබෙන ගංවතුර ඒකරාශී වීමේ ප්‍රදේශවලින් පිටතද? ඔව් / නැත
3. යෝජිත සංවර්ධනය නිසා ස්වභාවික ජලය බැසයාමේ ක්‍රමවලට යම්කිසි බාධාවක් ඇතිවේද? ඔව් / නැත
4. යෝජිත සංවර්ධන භූමියට යාබදව පිහිටා තිබෙන සංවර්ධනයන්ගෙන් ස්වරූපය මොනවාද?

5. යෝජිත සංවර්ධනයේ ස්වභාවය :- නේවාසික / වෙළඳ / කාර්යාල / ගබඩා / කර්මාන්ත
6. යෝජිත සංවර්ධනය නව ඉදිකිරීමක් ද? / පවත්නා ගොඩනැගිල්ලට කොටසක් එකතු කිරීමක්ද? / පවත්නා ගොඩනැගිල්ල වෙනස් කිරීමක්ද?
7. යෝජිත සංවර්ධන භූමිය සංවර්ධන සැලැස්මට අනුව කුමන කලාපයට අයත්ද?
8. ඒ අනුව යෝජිත සංවර්ධන කලාපීකරණයට අනුකූලද? ඔව් / නැත
9. සංවර්ධන භූමිය පිළිබඳ විස්තර
 - 9.1 සංවර්ධන භූමියේ විශාලත්වය - පර්චස් / වර්ග මීටර් :-
 - 9.2 යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ විශාලත්වය- වර්ග අඩි / වර්ග මීටර් :-
 - 9.3 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී නීතියට අනුව අනුමත බිම් කැබ්ලි ආවරණය :- %
 - 9.4 යෝජිත සංවර්ධනයේ බිම් කැබ්ලි ආවරණය :-
 - 9.5 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී නීතීරීති වලට අනුව අනුමත ගෙබිම් අනුපාතය :-
 - 9.6 යෝජිත සංවර්ධනයේ ගෙබිම් අනුපාතය :-
 - 9.7 විවෘත භූමි ප්‍රදේශය වර්ග අඩි / වර්ග මීටර් :-
 - 9.8 ඉඩමේ අනුබෙදුම් සැලසුම අනුමත කොට තිබේද? ඔව් / නැත අනුබෙදුම් අංකය
 - 9.9 බිම් සැලැස්මේ දැක්වෙන ඉඩ ප්‍රමාණයන් තබා ගොඩනැගිලි තැනිය හැකිද?
 - 9.10 උඩින් ඇද ඇති විදුලි රැහැන් සහ යෝජිත ගොඩනැගිලි අතර පරතරය :-

10. ප්‍රවේශ මාර්ගය :-

10.1 ප්‍රවේශ මාථ්ගයේ අයිතිය : රජය / පළාත් පාලන ආයතන / පොදු / පෞද්ගලික

10.2 එහි පළල අඩි / මීටර් :

10.3 සංවර්ධන සැලැස්මට අනුව අදාල ගොඩනැගිලි රේඛාව අඩි / මීටර් :

10.4 යෝජිත සංවර්ධනයට අදාල වීථි රේඛා / ගොඩනැගිලි රේඛා උක්ත 10.3 ට අනුකූලද? **ඔව් / නැත**

11. යෝජිත සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය වාහන නැවතුම්:

11.1 සංවර්ධනයට අනුව අවශ්‍ය වාහන නැවතුම්පලවල් සංඛ්‍යාව :

11.2 සපයා ඇති වාහන නැවතුම්පලවල් සංඛ්‍යාව :

12. යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ ආලෝකය සහ වාතාශ්‍රය ප්‍රමාණවත්ද? **ඔව් / නැත**

13. යෝජිත සංවර්ධන සඳහා ඉඩමේ තබා ඇති විවෘත ප්‍රදේශයේ ප්‍රමාණවත් බව

පසුපස	ඔව් / නැත
ඉදිරිපස	ඔව් / නැත

14. යෝජිත සංවර්ධනය කර්මාන්තයක් නම් :

14.1 කර්මාන්තයේ ස්වභාවය :

14.2 එය පරිසර දූෂණයට හේතුවේද ?

14.3 අනුමැතිය සලකා බැලීම සඳහා මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ නිර්දේශ අවශ්‍යද? **ඔව් / නැත**

14.4 ගිනි ආරක්ෂණ සහතිකය සපයා තිබේද ? **ඔව් / නැත**

14.5 යෝජිත සංවර්ධනය වාහන තදබදයකට හේතුවේද ? **ඔව් / නැත**

14.6 යෝජිත සංවර්ධනයේ අශ්වබල ධාරිතාව කොපමණද ?

14.7 යෝජිත සංවර්ධනයේ රැකියා නියුක්තිය කොපමණද ? සේවකයන් සඳහා අවශ්‍ය පොදු පසුකම් ප්‍රමාණවත් ලෙස සපයා තිබේද? **ඔව් / නැත**

14.8 යෝජිත සංවර්ධනය ගබඩාවක් සඳහා නම් එහි ගබඩා කිරීමට යෝජිත ද්‍රව්‍ය මොනවාද?

.....

15. යෝජිත සංවර්ධනයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු දැනටමත් ආරම්භ කර තිබේද? **ඔව් / නැත**

15.1 එසේ ආරම්භ කර තිබේ නම් කුමන අවස්ථාවේද?

අත්තිවාරම් දක්වා	
වහල මට්ටම දක්වා (වහල රහිතව)	
වහල සහිතව	
සම්පූර්ණයෙන් ඉදිකර ඇත	

16. වෙනත් කරුණු :

.....

.....

17. කාර්මික නිලධාරී / වැඩ අධිකාරී නිර්දේශ :

.....

නම :

තනතුර :

පරීක්ෂා කළ දිනය :

.....
කාර්මික නිලධාරී / වැඩ අධිකාරී අත්සන

වැඩ අධිකාරී / නාගරික ඉංජිනේරු තැනගේ නිර්දේශය

.....

.....

නම :

දිනය :

.....
වැඩ අධිකාරී / නාගරික ඉංජිනේරු තැනගේ අත්සන

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව සහ නිර්දේශය (අදාළ වේ නම්)

.....

.....

නම :

දිනය :

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ අත්සන

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සෑහීමකට පත්වූ බවට සැලසුම් කමිටුව සඳහා නගර නිර්මාණ ශිල්පී /
සැලසුම් නිලධාරී තැනගේ නිර්දේශය :

.....

නම :

දිනය :

.....
නගර නිර්මාණ ශිල්පී / සැලසුම් නිලධාරීගේ අත්සන



අනුරාධපුර මහා නගර සභාව

මගේ අංකය :-

අනුරාධපුර මහා නගර සභාව, කාර්යලයේදී
20

..... මයා / මිය,
.....,
.....,
.....,

අංක : දරණ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සඳහා සංවර්ධන බලපත්‍රය

(1982 අංක : 4 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනතින් සංශෝධිත 1978
අංක 41 දරණ පනතේ 8 (ඒ) 1 වගන්තිය)

ඉහත අංකදරණ ගොඩනැගිලි අයදුම්පත යටතේ ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අළුතින් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම / කොටසක් එකතු කිරීම / මායිම් තාප්පයක් ඉදිකිරීම / නැවත සෑදීම සඳහා වූ සැලැස්ම අනුමත කරන ලද බැව් දන්වනු කැමැත්තෙමි.
ඒ අනුව එකී ඉදිකිරීම් සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කොන්දේසි ක්‍රියාත්මක වනු ඇත.

1. ගොඩනැගිලි සැලැස්ම අනුමත වූ දින සිට එක් වර්ෂයක් (1) ඇතුළත එහි ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කළ යුතුය. එසේ ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ නොකරන ලද්දේ නම් අනුමත සැලැස්ම වලංගු කාලය දීර්ඝ කර ගතයුතු අතර එසේ දීර්ඝ කළ හැක්කේ තවත් වසර දෙකක කාලයක් සඳහා පමණි.
2. තවද, අනුමත සැලැස්මට නොවෙනස්ව ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු කළයුතු වන අතර, යම් වෙනසක් කරනු ලබන්නේ නම් ඊට අනුකූලව සංශෝධිත සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.
3. ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ අවසන් වූ වහාම පදිංචියට පෙර එහි පදිංචිය සඳහා අනුකූලතා සහතික (පදිංචි සහතිකය) ලබාගත යුතුය. 1982 අංක : 4 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය (සංශෝධිත) පනතේ 8 ඒ (2) වගන්ති ප්‍රකාර ඒ සඳහා මෙම කාර්යාලයෙන් නිකුත් කෙරෙන අයදුම්පතක් මගින් අදාළ සහතිකය ලබාගැනීමට ඉල්ලුම් කළයුතු වන අතර, අනුකූලතා සහතිකය ලබා නොගෙන යම් ගොඩනැගිල්ලක් භාවිතය සඳහා යොදාගැනීම 1984 අංක 44 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනතින් සංශෝධිත 8 (ඒ) 4 (2) වගන්තිය ප්‍රකාර දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදකි.
4. මායිම් තාප්පය පාරේ මැද සිට අඩි / මීටර් ක් දුරකින් ඉදි කළයුතුය.
අනුමත ගොඩනැගිලි සැලසුමේ ඔබගේ පිටපත මේ සමඟ එවමි.
5. යෝජිත ගොඩනැගිලි වල කිසිදු කොටසක් පාරේ මැද සිට අඩි / මීටර් ට අඩු නොවිය යුතුය.
(මෙම වීථි රේඛා මූලික සංවර්ධන සැලැස්මෙහි සඳහන් ඒවාය)
6. වර්ෂා, ජලය, අපතේ යන ජලය , කැලිකසල කුමන වර්ගයේ හෝ ද්‍රව්‍ය දියර සහ වායු යන වර්ග වලින් ව්‍යවසායයක් නොවිය අයුරින් කාර්යක්ෂමව බැහැර කරවීමේ වැඩ පිළිවෙළවල් සකස් කළ යුතුය.
7. වෙනත් : -

.....
නගරාධිපති / නාගරික කොමසාරිස්,
අනුරාධපුර මහා නගර සභාව,
(නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙනුවෙන්)



අනුරාධපුර මහා නගර සභාව

මගේ අංකය :-

අනුරාධපුර මහා නගර සභාව, කාර්යාලයේදී
20

..... මයා / මිය,
.....,
.....,
.....,

අංක : දරණ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සඳහා සංවර්ධන බලපත්‍රය

(1982 අංක : 4 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනතින් සංශෝධිත 1978
අංක 41 දරණ පනතේ 8 (ඒ) 1 වගන්තිය)

ඉහත අංකදරණ ගොඩනැගිලි අයදුම්පත යටතේ ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අළුතින් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම / කොටසක් එකතු කිරීම / මායිම් තාප්පයක් ඉදිකිරීම / නැවත සෑදීම සඳහා වූ සැලැස්ම අනුමත කරන ලද බැව් දන්වනු කැමැත්තෙමි.
ඒ අනුව එකී ඉදිකිරීම් සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කොන්දේසි ක්‍රියාත්මක වනු ඇත.

1. ගොඩනැගිලි සැලැස්ම අනුමත වූ දින සිට එක් වර්ෂයක් (1) ඇතුළත එහි ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කළ යුතුය. එසේ ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ නොකරන ලද්දේ නම් අනුමත සැලැස්ම වලංගු කාලය දීර්ඝ කර ගතයුතු අතර එසේ දීර්ඝ කළ හැක්කේ තවත් වසර දෙකක කාලයක් සඳහා පමණි.
2. තවද, අනුමත සැලැස්මට නොවෙනස්ව ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු කළයුතු වන අතර, යම් වෙනසක් කරනු ලබන්නේ නම් ඊට අනුකූලව සංශෝධිත සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.
3. ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ අවසන් වූ වහාම පදිංචියට පෙර එහි පදිංචිය සඳහා අනුකූලතා සහතික (පදිංචි සහතිකය) ලබාගත යුතුය. 1982 අංක : 4 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය (සංශෝධිත) පනතේ 8 ඒ (2) වගන්ති ප්‍රකාර ඒ සඳහා මෙම කාර්යාලයෙන් නිකුත් කෙරෙන අයදුම්පතක් මගින් අදාළ සහතිකය ලබාගැනීමට ඉල්ලුම් කළයුතු වන අතර, අනුකූලතා සහතිකය ලබා නොගෙන යම් ගොඩනැගිල්ලක් භාවිතය සඳහා යොදාගැනීම 1984 අංක 44 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනතින් සංශෝධිත 8 (ඒ) 4 (2) වගන්තිය ප්‍රකාර දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදකි.
4. මායිම් තාප්පය පාරේ මැද සිට අඩි / මීටර් ක් දුරකින් ඉදි කළයුතුය.
අනුමත ගොඩනැගිලි සැලසුමේ ඔබගේ පිටපත මේ සමඟ එවමි.
5. යෝජිත ගොඩනැගිලි වල කිසිදු කොටසක් පාරේ මැද සිට අඩි / මීටර් ට අඩු නොවිය යුතුය.
(මෙම වීථි රේඛා මූලික සංවර්ධන සැලැස්මෙහි සඳහන් ඒවාය)
6. වර්ෂා, ජලය, අපතේ යන ජලය , කැලිකසල කුමන වර්ගයේ හෝ ද්‍රව්‍ය දියර සහ වායු යන වර්ග වලින් ව්‍යවසායක් නොවිය අයුරින් කාර්යක්ෂමව බැහැර කරවීමේ වැඩ පිළිවෙළවල් සකස් කළ යුතුය.
7. වෙනත් : -

.....
නගරාධිපති / නාගරික කොමසාරිස්,
අනුරාධපුර මහා නගර සභාව,
(නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙනුවෙන්)

අනුකූලතා සහතිකය පිලිබඳ පරීක්ෂණ වාර්තාව

1. අයදුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය :
2. ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අංකය :
3. ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම් පත්‍රය අනුමත කළ දිනය :
4. වරිපනම් අංකය :
5. ගොඩනැගිල්ල පිහිටි පාරේ හෝ වීථියේ නම :
6. ගොඩනැගිල්ල අනුමත වී ඇති භාවිතය : නේවාසික / වාණිජ / කර්මාන්ත / ගබඩා / වෙනත් සඳහන් කරන්න.
.....
7. ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකර ඇති කොටසේ අනුමත සැලැස්මට අනුකූලද?
 - A.
 - B.
 - C.
 - D.
 - E.
 - F.
 - G.
8. වෙනත් කරුණු :
9. අනුමත සැලැස්මේ ස්ථාන සැලැස්ම අනුව ඉඩමේ මායිම්වලට දුර තබා තිබේද? **ඔව් / නැත**
10. ජල සම්පාදන : (අ) ලීද ආවරණය කළ / නොකළ (ආ) නල ජලය ඇත/නැත(නොමැති නම් විස්තර සපයන්න)
.....
11. වැසිකිළි පහසුකම් : **ඇත / නැත**
12. නාන කාමර : **ඇත / නැත**
13. මතුපිට කාණු ක්‍රමය : **ඇත / නැත (සිමෙන්ති කාණු / වෙනත්)**
14. විදුලිබලය : **ඇත / නැත**
15. ගොඩනැගිල්ලේ දැනට පදිංචිව : **ඇත / නැත**
16. ඉදිකර ඇති කොටසේ ප්‍රමාණය වර්ග අඩි / වර්ග මීටර් :
17. සැලැස්ම අනුමත කිරීමේදී පනවා ඇති කොන්දේසි සපුරා තිබේද? **ඔව් / නැත**
18. කාර්මික නිලධාරි / වැඩ අධිකාරි තැනගේ නිර්දේශය :

නම :

දිනය :

.....
කාර්මික නිලධාරි / වැඩ අධිකාරි තැනගේ අත්සන

අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම

නගරාධිපතිතුමා / නාගරික කොමසාරිස් තුමා,

අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

නම :

දිනය :

.....
අත්සන (ප්‍රධාන මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක)

නගරාධිපතිතුමා / නාගරික කොමසාරිස් තුමා,

අංක : දරණ සැලැස්මට අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම
නිර්දේශ කරමි / පහත සඳහන් කරුණු මත නිර්දේශ නොකරමි.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
අත්සන (වැඩ අධිකාරි / නාගරික ඉංජිනේරු

ප්‍රධාන ලිපිකරු

හිඟ බදු අයිතිය වාර්තා කරන්න.

අයදුම්කරුගේ නම :

ගොඩනැගිලි ඉදිකරන ස්ථානයේ වරිපනම් අංකය හා වීථිය :

දිනය :

.....
(ගොඩනැගිලි ලිපිකරු) අත්සන

1. හිඟ වරිපනම් බදු :
2. ලේඛණගත අයිතිය :
3. අයිතිය ලේඛණගත කිරීමට කටයුතු කර තිබේද?

දිනය :

.....
(වරිපනම් ලිපිකරු) අත්සන

අයිතිය වැරදිය / නිවැරදිය / හිඟ බදු ගෙවා ඇත/නැත. රු: ක්
අයවීමට ඇත. අයිතිය ලේඛණගත කිරීමට කටයුතු කර ඇත / නැත

දිනය :

.....
(අංශ ප්‍රධාන වරිපනම් ලිපිකරු) අත්සන

ඉහත නිර්දේශය අනුව අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම සඳහා අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :

.....
(ගොඩනැගිලි ලිපිකරු) අත්සන

ඉහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සෑහීමකට පත්වූ බවට සැලසුම් කමිටුව සඳහා නගර නිර්මාණ ශිල්පී / සැලසුම් නිලධාරී තැනැත්තාගේ නිර්දේශය :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

දිනය :

.....
අත්සන (නගර නිර්මාණ ශිල්පී/සැලසුම් නිලධාරී)



මහා නගර සභාව - අනුරාධපුර

අනුකූලතා සහතිකය

(ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම)

..... මහත්මා / මහත්මිය විසින්

මාවතේ / පාරේ අංක : දරණ අනුමත සැලැස්මට අනුකූලව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකර ඇති බැව් සහතික කරමින් , එහි පදිංචි වීම / පාවිච්චිය සඳහා 1982 අංක : 4 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි (සංශෝධිත) පනතේ 8 ඒ (2) වගන්ති ප්‍රකාර මෙයින් අවසර දෙමි.

අනුමත භාවිතය (නේවාසික, වාණිජ, මිශ්‍ර, කර්මාන්ත)	
වර්ග ප්‍රමාණය(වර්ග, අඩි / වර්ග මීටර්)	
ඉදිකිරීමේ ස්වභාවය (නව ඉදිකිරීමක්, එකතු කිරීමක්, වෙනස් කිරීමක්)	

දිනය :

.....
නගරාධිපති / නාගරික කොමසාරිස්,
අනුරාධපුර මහා නගර සභාව,
(නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙනුවෙන්)



මහා නගර සභාව - අනුරාධපුර

අනුකූලතා සහතිකය

(ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම)

..... මහත්මා / මහත්මිය විසින්

මාවතේ / පාරේ අංක : දරණ අනුමත සැලැස්මට අනුකූලව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකර ඇති බැව් සහතික කරමින් , එහි පදිංචි වීම / පාවිච්චිය සඳහා 1982 අංක : 4 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී (සංශෝධිත) පනතේ 8 ඒ (2) වගන්ති ප්‍රකාර මෙයින් අවසර දෙමි.

අනුමත භාවිතය (නේවාසික, වාණිජ, මිශ්‍ර, කර්මාන්ත)	
වර්ග ප්‍රමාණය(වර්ග අඩි / වර්ග මීටර්)	
ඉදිකිරීමේ ස්වභාවය (නව ඉදිකිරීමක්, එකතු කිරීමක්, වෙනස් කිරීමක්)	

දිනය :

.....
නගරාධිපති / නාගරික කොමසාරිස්,
අනුරාධපුර මහා නගර සභාව,
(නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙනුවෙන්)

ප්‍රධාන ලිපිකරු (වරිපනම්)

අංක : දරණ අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කොට ඇත. තක්සේරුව සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :

.....