

දැන්වීම් පුවරු හා බැනර් කටවූව ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

අනුරාධපුර මහා නගර සභාව

- 01. ආයතනයේ නම :-
- 02. අයිතිකරුගේ / කළමනාකරුගේ නම :-
- 03. ලිපිනය :-
- 04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- දුරකථන අංකය
- 05. ප්‍රචාරක දැන්වීමේ විස්තර :-

 - I. දැන්වීමේ ප්‍රමාණය :- දි.ග.අඩි. පළල අඩි
 - II. දැන්වීම් සංඛ්‍යාව :-
 - III. ස්වභාවය :-
 - IV. දැන්වීමේ අන්තර්ගතය වන දේ :-
 - V. ස්ථාන ගත කරන ස්ථානය :-

(ප්‍රචාරක දැන්වීමේ සියළු අකුරු චිත්‍ර හා වර්ණ ඒ ආකාරයෙන්ම පවතින දැන්වීමේ ආදර්ශයක් යා කර තිබිය යුතුයි)

- 06. සැරසිලි භාවිතා කරන වර්ගය :-

 - I. දිරාපත් නොවන දෑ භාවිතා කරනු ලබන්නේද ? ඔව් / නැත
 - II. කුමන වර්ගයකින් භාවිතා කරනු ලබන්නේද ? :

- 07. ඉල්ලා සිටින අවසර පත්‍රය වලංගු විය යුතු කාල සීමාව :-

ආරම්භක දිනය 20..... මස දින අවසන් වන දිනය 20..... මස දින

- 08. ප්‍රසිද්ධ ස්ථාන වල දැන්වීම් පුවරු , බැනර් සහ කටවූව ප්‍රචාරක දැන්වීම් වශයෙන් යොදවා ගැනීම විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය, පාලනය හා ගාස්තු අය කිරීම පිළිබඳ මහා නගර සභාව විසින් පනවා ඇති කරුණු එකී කාර්යන්ට අදාල වෙනත් නීති රීති හා අවසර පත්‍රයට අදාල කොන්දේසි සියල්ල පිළිපදින බවටත්, අවසර පත්‍රයේ වලංගු කාලය අවසන් වී පැය හතලිස් අටක් ගතවීමට මත්තෙන් අවසර පත්‍රයට අදාල ප්‍රචාරක දැන්වීම් හා ඊට යොදා ඇති සියළුම ද්‍රව්‍යන් මාගේ වියදමින් එකී ස්ථාන වලින් ඉවත් කිරීමටත් මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය

(අයදුම්කරුගේ අත්සන)

ආදායම් ලිපිකරු / ආදායම් නිලධාරී

මුදල් අය කිරීම සඳහා නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

.....

ගණකාධිකාරී

ගණකාධිකාරී,

දැන්වීමේ ප්‍රමාණය :-

දැන්වීමේ සංඛ්‍යාය :-

වර්ග අඩි ප්‍රමාණය :-

වර්ග අඩියක මිල :-

මුදල :-

ලදුපත් අංකය හා දිනය :-

ප්‍රදර්ශන කාලය :-

මුදල් අය කරන ලදි

.....

ආදායම් ලිපිකරු / ආදායම් නිලධාරී

ප්‍රදර්ශණය අනුමත කරමි.

.....

ගණකාධිකාරී