

අනුරාධපුර මහජන පුස්තකාලය - සාමාජික අයදුම්පත

01. සාමාජිකයා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. (ලිමා) සාමාජික අංක -
(නව / අළුත් කිරීම)

මෙහි පහත අත්සන් කරන මා අනුරාධපුර මහා නගර සභා පාලන පෙදෙස තුළ නිවැසි ස්ථීර පදිංචිකරුවෙක් / රජයේ සේවකයෙක් / ශිෂ්‍යයෙක් / ශිෂ්‍යාවක් වෙමි. අනුරාධපුර මහජන පුස්තකාලයේ සාමාජිකයෙක් වී පොත් ගෙන ගොස් කියවීමට කැමැත්තෙමි. ඒ සඳහා මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය (නිසි ලෙස පුරවා) ඉදිරිපත් කරන අතර, පුස්තකාලයේ පාලනය සඳහා අනුමත කර ඇති හෝ ඉදිරි කාලයේ අනුමත වන ව්‍යවස්ථා ආදියට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට එකඟ වෙමි.

- 01. සම්පූර්ණ නම -
- 02. ලිපිනය (අ) කාර්යාලයේ / පාසැලේ -
- (ආ) පුද්ගලික ලිපිනය -
- 03. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය -
- 04. වයස අවුරුදු -
- 05. දුරකථන අංකය -
- 05. උපන්දිනය -

.....
දිනය
අයදුම්කරුගේ අත්සන

02. විදුහල්පතිතුමාගේ සහතිකය (අදාළ වන්නේ රජයේ පාසැල් හා අධ්‍යාපන ආයතනවල ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් සම්බන්ධයෙන් පමණි)

ඉහත නම සඳහන් ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාව මෙම විදුහලේ / අධ්‍යාපන ආයතනයේ අංශයේ වසරේ ඉගෙනුම ලබන අතර පුස්තකාලයේ බැහැර දෙන අංශයෙන් පොත් ලබා ගැනීමට සුදුස්සෙකු බව සහතික කරමි.

- 1. විදුහල්පතිතුමාගේ නම -
- 2. විදුහල්පතිතුමාගේ ලිපිනය -

දිනය -
.....
විදුහල්පතිතුමාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුයි)

03. ඇපකරුගේ සහතිකය (ඉතා පැහැදිලිව සම්පූර්ණ කරන්න)
අනුරාධපුර මහා නගර සභා පාලන පෙදෙස තුළ පිහිටි වාර්ෂික වටිනාකම රු.2000/-ට (රුපියල් දෙදෙහසකට) නොඅඩු නිවසක අයිතිකරු වන පහත අත්සන් කරන මම ඉහත සඳහන් අයදුම්කරුට / කාරියට පුස්තකාලයේ පාලනය සඳහා අනුමත කොට ඇති හෝ ඉදිරි කාලයේදී අනුමත කරනු ලබන ව්‍යවස්ථාවන් ආදියට පටහැනිව ක්‍රියා කිරීමෙන් හෝ බැහැර දෙන අංශයෙන් ලබාගෙන ආපසු භාර නොදෙන පොත්පත් වල වටිනාකම හා ප්‍රමාද ගාස්තු වැනි යම් මුදල් ආදියක් ගෙවීමට හෝ සිදුවහොත් එම කාර්යය ඔහු / ඇය ලවා

ඉටු කරවීම හෝ ඔහු / ඇය එම මුදල් නොගෙවන්නේ නම් මම ගෙවන බවට පොරොන්දු වෙමි.

1. සම්පූර්ණ නම -
2. ලිපිනය -
3. ඇපකරු සතු දේපලවල වරිපනම් අංක -..... 4. කොට්ඨාශ අංකය -
4. ඒවායේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. -..... 6. විදිය / පාර

දිනය -

.....

ඇපකරුගේ අත්සන

සැ.යු. - සාමාජික ඉල්ලුම් පතක ඇපකරුවෙකු වශයෙන් අත්සන් කර තිබෙන්නෙකුට තම නම එයින් අස්කර ගැනීමට අවශ්‍ය වුවහොත් ඒ බව පුස්තකාලයාධිපතිට ලියා දැන්විය යුතුය. එවිට එම ඉල්ලුම් පතෙහි නම සඳහන් සාමාජිකයාගේ පුස්තකාලයට කිසියම් මුදලක් අයවීමට නැතිනම් ඇපකරුට තම නම ඉවත් කර ගැනීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

04. වරිපනම් ලිපිකරු විසින් සැපයිය යුතු විස්තර

1. ඇපකරු සතු දේපලට වරිපනම් අංකය - 2. විදිය / පාර
- ඒවායේ වාර්ෂික වටිනාකම රු.

දිනය -

.....

වරිපනම් ලිපිකරුගේ අත්සන

05. ඉදිරිපත් කිරීම් (අයදුම්කරු හඳුන්වාදීම)

මෙම අයදුම්පත පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අයෙකු මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. පාසැල් ශිෂ්‍යයකු / ශිෂ්‍යාවක් වශයෙන් අදාල විදුහලේ විදුහල්පතිතුමා විසින් සහතික කර ඇති අයදුම්කරුවන් දැනටමත් මෙම සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ද මෙම කොටස සම්පූර්ණ කළයුතු නොවේ.

(අ) නියෝජිත මන්ත්‍රී මණ්ඩලයේ (පාර්ලිමේන්තුවේ) මන්ත්‍රීවරයෙකු / අනුරාධපුර මහා නගර සභාවේ මන්ත්‍රීවරයෙකු (ආ) සාමදාන විනිශ්චකාරවරයෙකු (ඉ) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ සාමාජිකයෙකු (ඊ) පුප්කතුවෙකු (විහාරාධිපති / පරිවේනාධිපති) (හිමිනමක් හෝ මිසමක් භාර පියතුවෙකු) (උ) අනුරාධපුර මහජන පුස්තකාලයේ උපදේශක මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු (ඌ) වෛද්‍යවරයෙකු හෝ නීතිඥවරයෙකු (එ) අනුරාධපුර මහා නගර සභා සීමාව තුළ පාසැලක විදුහල්පතිවරයෙකු (ඒ) අනුරාධපුර නගර සභා සීමාව තුළ පදිංචි වර්ෂයකට රු.99430/- කට නොඅඩු ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන අනුරාධපුර මහ නගර සභාවේ නිලධාරියෙකු.

01. ඉදිරිපත් කරන්නාගේ නම -
02. සම්පූර්ණ ලිපිනය -
03. තනතුර - 04. දෙපාර්තමේන්තුව
05. ඉහත අ, ආ, ඉ, ආදි ඡේද වලින් කුමන ඡේදයකට අයිතිවන්නේද යන වග -

දිනය

.....

ඉදිරිපත් කරන්නාගේ අත්සන

(නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුයි)

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි.

<p>1. සාමාජික අංකය</p> <p>2. ඇතුළත් කර ගැනීමේ දිනය</p> <p>3. ඇප මුදල රු:</p> <p style="padding-left: 20px;">(නගර සභා සීමාවෙන් පිටත)</p> <p>4. ලදුපත් අංකය හා දිනය</p> <p>5. සාමාජික ගාස්තුව රු:</p> <p>6. ලදුපත් අංකය හා දිනය</p> <p style="padding-left: 20px;">අළුත් කළ යුතු දිනය</p>		<p>සාමාජිකත්වය ලබාදීම නිර්දේශ කරමි.</p> <p>.....</p> <p>පුස්තකාලායාධිපති (බැහැර දෙන අංශය)</p> <p>දිනය</p> <p>අනුමත කරමි / නොකරමි</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">පුස්තකාලායාධිපති</p> <p>දිනය -</p>
---	--	---

අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

1. මෙම අයදුම්පත ඉතා පැහැදිලිව සම්පූර්ණ කළ යුතුයි. අපහැදිලි සහ අංක මකා විකෘති කරන ලද අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
2. සාමාජික ගාස්තුව රු:50.00 කි. සාමාජිකත්වය අළුත් කිරීම සඳහා ද රු:50.00 කි. පාසැල් ශිෂ්‍යයකු / ශිෂ්‍යාවක බව අදාල විදුහලේ විදුහල්පතිතුමා විසින් සහතික කර ඇති කල්හි පමණක් සාමාජික ගාස්තුව රු:25.00කි. අළුත් කිරීම සඳහා සාමාජික ගාස්තුව රු:20.00කි.
3. බැහැර දෙන අංශයේ සාමාජිකත්වය ලබාගත හැක්කේ වයස අවු:14 න් ඉහල අයදුම්කරුවන්ට පමණි.
4. ඇපකරු විසින් ඇපකරුලේ සහතිකයේ (අනික් පිටුවේ 03 ඡේදය) තමා සතු දේපලවල වරිපනම් අංකය හා විදිය / පාර නිවැරදිව දැක්විය යුතුය. මේ සඳහා වරිපනම් බදු මුදල් ගෙවූ කුවිතාන්සිය හෝ එහි පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ හැකි නම් වඩාත් සුදුසුය. අදාල දේපල වලට ලොට් අංකය හෝ ඉඩම් අංක මේ සඳහා අවශ්‍ය නොවේ.
5. ඇපකරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

❖ කාරුණික අවවාදයයි

ඔබ පුස්තකාලයෙන් බැහැර ගෙන යන පොත් ප්‍රමාදයකින් තොරව නියමිත දිනට ආපසු භාරදී ප්‍රමාද ගාස්තු ගෙවීමෙන් ඇතිවන වෙනත් අපහසුතා වලින් වළකින්න.